

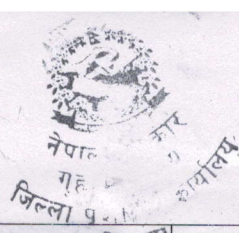


सिरहा जिल्ला स्थित सरकारी/सार्वजनिक कार्यालयहरूको कार्यालय प्रमुख एवं सुशासन इकाई प्रमुखहरूको मासिक बैठक;

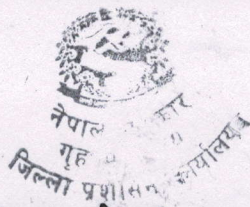
प्रमुख जिल्ला अधिकारी लालबाबु कवारीको अध्यक्षतामा आज मिति २०७८/०८/२९ का दिन - जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सिरहामा बैठक बस्यो ।

उपस्थिति:

क्र.स.	कार्यालय	पद	नाम थर	सम्पर्क नं.	दस्तखत
१	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सिरहा	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	लालबाबु कवारी	9852837777	
२	शेर गण चवहर्वा	प्रमुख सेनानी	सुमन थापा	9863028865	
३	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं. ७ गण, हे.क्वा, सिरहा	सशस्त्र प्रहरी उपरीक्षक	दिपेन्द्र गिरी	9851272105	
४	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, सिरहा	उप.अनु. नि.	तुलसिराम प्रसाई	9852824666	
५	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, सिरहा	प्रहरी नायव उपरीक्षक	सुवाश बुढाथोकी	9852865555	
६	इलका प्रशासन कार्यालय लहान	कार्यालय प्रमुख	कृष्ण बहादुर खड्का	9852833266	
७	स्वयंसेवा समितिका तर्फा भवन निर्माण आयोजना समिति	आयोजना प्रमुख	रविन्द्र कु.देव	9852822666	
८	श्री गंगा पर्यटन विकास समिति	कार्यालय प्रमुख	विश्वेश्वर कु.देव	98528228 595	
९	असिद्धी गा. पा.	नि. प्र. प्र. अ.	रमेश्वर शर्मा	98528228 022	
१०	भूमिसुधार तथा मालपोत कार्यालय सिरहा	प्रमुख मालपोत अधिकारी	विष्णु प्र.सिंह	9852834575	
११	मिर्चैया न.पा.	प्रमुख प्र.प्र. अ.	सत्य शर्मा	9852828 111	
१२	कल्याणपुर न.पा.	नि. प्र. प्र. अ.	बन्दी नारायण यादव	9814735213	
१३	कमला सिद्धार्थ व्यवसायिक कार्यालय पोखरीडा	इन्चार्ज	राजेश्वर शर्मा	9852822300	
१४	UN-HCO	COVID Vaccination STTA	दिपक कुमाँर शर्मा	9818125000	
१५	यानायात लाइन	कार्यालय प्रमुख	मीरा ल. शर्मा	9852822200	



क्र.स.	पद	नाम थर	सिराहा	कार्यालय	सम्पर्क नं.	दस्ताखत
१६	प्र. प्र. अं.	डा. अमजकुमार साह	सुरवीडा (न.पा.)	सुरवीडा (न.पा.)	९८२२२३९९९	[Signature]
१७	प्र. प्र. अं.	सुरवीडा कुमा (मा.पा.)	नवराजपुर (मा.पा.)	नवराजपुर (मा.पा.)	९८२२२३९९९	[Signature]
१८	नि. प्रमुख	किमुत देव राउत	शुभे ज्ञानकुन्द किराँत	शुभे ज्ञानकुन्द किराँत	९८२२२००२००	[Signature]
१९	प्र. प्र. अं.	गोपाल प्रसाद कार्की	धनगढीमर्च न.पा. किराँत	धनगढीमर्च न.पा. किराँत	९८२२२६०९९९	[Signature]
२०	नि. प्रमुख	मादन महता	वाल्मीकि प्रथाशाळा किराँत	वाल्मीकि प्रथाशाळा किराँत	९८४२४५००६	[Signature]
२१	उद्योग आवेक	दिपेन्द्र कुमार साह	वाल्मीकि प्रथाशाळा किराँत	वाल्मीकि प्रथाशाळा किराँत	९८२२२६०९९९	[Signature]
२२	कामाचार	दिपेन्द्र कुमार साह	वाल्मीकि प्रथाशाळा किराँत	वाल्मीकि प्रथाशाळा किराँत	९८२२२६०९९९	[Signature]
२३	इन्जिनियर	विरेन्द्र कुमा (मा.पा.)	वाल्मीकि प्रथाशाळा किराँत	वाल्मीकि प्रथाशाळा किराँत	९८४२४५००६	[Signature]
२४	डा. प्र.	डा. शिवनाथ राय	प्र. प्र. अं.	जि. अं. ए. की. अं. किराँत	९८२२२६०९९९	[Signature]
२५	प्र. प्र. अं.	वाल्मीकि साह	वाल्मीकि प्रथाशाळा किराँत	वाल्मीकि प्रथाशाळा किराँत	९८४२४५००६	[Signature]
२६	बेलार	बालिका कुमारी महता	वाल्मीकि प्रथाशाळा किराँत	वाल्मीकि प्रथाशाळा किराँत	९८२२२६०९९९	[Signature]
२७	कामाचार	प्रभाकर को	वाल्मीकि प्रथाशाळा किराँत	वाल्मीकि प्रथाशाळा किराँत	९८२२२६०९९९	[Signature]
२८	सन्तोष कुमार साह	सन्तोष कुमार साह	वाल्मीकि प्रथाशाळा किराँत	वाल्मीकि प्रथाशाळा किराँत	९८२२२६०९९९	[Signature]
२९	डा. (गुदरी यादव)	गुदरी यादव	कमला नदी त्रिभुवन आर्य समाज, धुलिखेल	कमला नदी त्रिभुवन आर्य समाज, धुलिखेल	९८४०९४५४४	[Signature]
३०	नि. प्रमुख तामी आर्य	दिलिप कुमार आर्य	त्रिभुवन आर्य समाज, धुलिखेल	त्रिभुवन आर्य समाज, धुलिखेल	९८२२२६०९९९	[Signature]
३१	बि. नि. अ.	बन्दीरा यादव	जि. नि. का. सि. का.	जि. नि. का. सि. का.	९८४२४५००६	[Signature]
३२	स. जि. का. व.	अनिल रेग्मी	जि. स. व. का. सि. का.	जि. स. व. का. सि. का.	९८२२२९९९९	[Signature]
३३	प्र. प्र. अं.	शक्ति कु. महता	किष्णपुर (मा.पा.)	किष्णपुर (मा.पा.)	९८२२२३४६९	[Signature]
३४	इकाई प्रमुख	रमणी कुमा (मा.पा.)	शि. वि. अ. अ. अ.	शि. वि. अ. अ. अ.	९८२२३९९९९	[Signature]
३५	इन्जिनियर	जयप्रकाश यादव	इन्द्राजी राममार्ग, काठमाडौं	इन्द्राजी राममार्ग, काठमाडौं	९८४९९३३३३	[Signature]
३६	प्र. प्र. अं.	दिलिप कु. यादव	भगवानपुर (मा.पा.)	भगवानपुर (मा.पा.)	९८२२२३४६९	[Signature]
३७	प्र. प्र. अं.	जगदिश मण्डल	कर्जना (मा.पा.)	कर्जना (मा.पा.)	९८२२४४६९९९	[Signature]

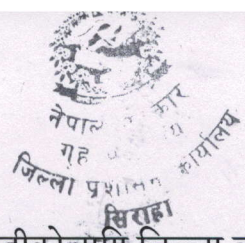


सिरहा जिल्ला स्थित सरकारी/सार्वजनिक कार्यालयका कार्यालय प्रमुख एवं सुशासन इकाई प्रमुखहरूको

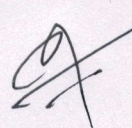
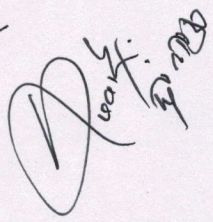
२०७८/०८/२९ मा बसेको बैठकको कारवाही एवं निर्णय :

१. यस अधि सम्पन्न बैठकमा निर्णयहरूको कार्यान्वयन स्थिति र प्रभावकारीता वारे बैठकमा समीक्षा गरियो ।
२. आ.ब. २०७८/०७९ को दोस्रो त्रैमासिक प्रारम्भ भै सकेको अवस्थामा गत बैठकहरूमा भएका निर्णय बमोजिम बजेट, कार्यक्रम र कार्ययोजना विच तादात्म्यता स्थापित गरी कार्यहरूलाई शिघ्रता दिने तथा आगामी बैठकहरूमा त्रैमासिक प्रगतिको Midterm समीक्षा गरिने भएकोले प्रगतिको अवस्थावारे बैठकमा जानकारी गराउने ।
३. शीतलहरको समय प्रारम्भ भै सकेको देखिएकोले सबै पालिकाहरूका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यूहरूले प्रमुख/अध्यक्षज्यूहरूसँग समन्वय गरी कम्बल, न्यानो लुगा लगायत अन्य आवश्यक सामग्रीहरू तयारी अवस्थामा राख्ने र चिसोबाट प्रभावितको अवस्था वारे जानकारी दिई आवश्यकता अनुसार राहत वितरणको कार्य अगाडी बढाउने ।
४. शीतलहरबाट प्रभावित हुने तथा अन्य असहाय गरीवहरूलाई आवश्यकता अनुसार न्यानो कपडा वितरण गर्न प्रत्येक पालिकाहरूमा " न्यानो कपडा संकलन अभियान " लाई अगाडी बढाउने, यो अभियानमा पालिकाहरूले सूचना मार्फत सर्वसाधारणहरूलाई कम्बल, न्यानो लुगा जम्मा गर्न सूचना मार्फत अपिल गर्ने र वितरण गर्ने व्यवस्था मिलाउने । जिल्ला प्रशासनले यसमा आवश्यक समन्वय गर्ने ।
५. सुशासन व्यवस्थापन तथा संचालन नियमावली २०६५ बमोजिम प्रमुख जिल्ला अधिकारी समेत को संयोजकत्वमा जिल्ला भित्रका सरकारी सेवा प्रदायक निकायहरूको काम कारवाहीको अनुगमन र मुल्याङ्कन गरी सार्वजनिक सेवा वितरण प्रणालीलाई बढी व्यवस्थित प्रभावकारी बनाउन जिल्ला स्तरिय अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समिति गठन गरिएको छ । समितिले प्रत्येक कार्यालयको सेवा प्रवाहको अवस्था वारे निरन्तर अनुगमन गर्ने भएको तथा अनुगमन मुल्याङ्कन प्रतिवेदन तालुक विभाग र मन्त्रालयहरूमा समेत पठाईने भएको हुँदा सबै कार्यालयहरूले आ-आफ्नो सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता ल्याई तयारी अवस्थामा रहने ।
६. कार्यालयको सरसफाई तथा सौन्दर्यीकरणमा ध्यान दिने, सेवाग्राहीहरूलाई सहज र छिटो सेवा प्रवाह हुने व्यवस्था मिलाउने, गुनासोको तत्काल सुनवाई गर्ने, मुस्कान सहितको सेवा दिने । वृद्ध, असहाय, अपाङ्ग, दलित, महिला तथा बालबालिकाहरू, सिमान्तकृत व्यक्ति र समुदायलाई सेवा प्रवाहमा सदैव अग्र पंक्तिमा राख्ने ।
७. कार्यालय समयको पालना र ड्रेस कोडलाई अनिवार्य पालना गराउने । कार्यालय भित्र कुनै किसिमको अनियमितता हुन नदिने ।
८. गत बैठकबाट निर्णय भए बमोजिम सूचना अधिकारीहरूको त्रैमासिक बैठक राखी सर्वसाधारणले सूचना पाए नपाएको समीक्षा गरी प्रतिवेदन आगामी बैठकमा प्रस्तुत गर्ने ।

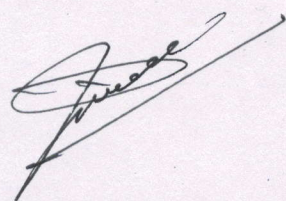
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

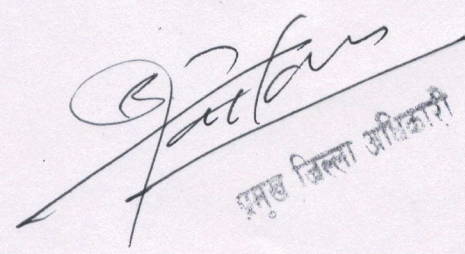


९. कार्यालय प्रमुखज्यूहरूले १ दिन भन्दा बढीकोलागि जिल्ला छोड्दा वा विदामा वस्दा तथा पुनः जिल्ला फर्किदा अनिवार्य रुपमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीलाई जानकारी दिने ।, आफ्नो अनुपस्थितिमा कार्यालयको कुनै काम नरोकिने व्यवस्था मिलाउने ।
१०. कार्यालयको प्रगति विवरण र गत विगत वर्षहरूको बेरजुको लगत अध्यावधिक रुपमा कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, सिरहामा पेश गर्ने ।
११. आ-आफ्नो कार्यालयमा भएको लिलामी योग्य सर समानहरूको एकीन गरी कानून बमोजिम लिलामी प्रक्रिया अगाडी बढाउने ।
१२. नेपाल सरकारको निति अनुसार पौस मसान्त भित्र ६६ प्रतिशत र आगामी चैत्र मसान्त भित्र १ शत प्रतिशत रुपमा लक्षित समुहलाई कोभिड-१९ विरुद्धको खोप लगाउने कार्यमा सवैले सहयोग गर्ने ।






प्रमुख जिल्ला अधिकारी