

सिरहा जिल्ला स्थित सरकारी/सार्वजनिक कार्यालयहरूको कार्यालय प्रमुख एवं सुशासन इकाई प्रमुखहरूको नियमित मासिक बैठक;

प्रमुख जिल्ला अधिकारी प्रदीपराज कणेलको अध्यक्षतामा आज मिति २०७८/०८/०८ का दिन – जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सिरहामा बैठक बस्यो ।

उपस्थिति:

क्र.स.	कार्यालय	पद	नाम थर	सम्पर्क नं.	दस्तखत
१	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सिरहा	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	प्रदीपराज कणेल	9852837777	
२	शेर गण चवहर्वा	प्रमुख सेनानी	सुमन थापा	9863028865	
३	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, सिरहा	प्रहरी उपरीक्षक	हिरा बहादुर पाण्डे	9852865555	
४	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं. ७ गण, हे.क्वा, सिरहा	सशस्त्र प्रहरी उपरीक्षक	दिपेन्द्र गिरी	9851272105	
५	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, सिरहा	उप.अनु. नि.	तुलसिराम प्रसाई	9852824666	
६	इलका प्रशासन कार्यालय लहान	कार्यालय प्रमुख	कृष्ण बहादुर खड्का	9852833266	
७	साहू इन्डिया लि	कार्यालय प्रमुख	मिर्तेन्द्र कुमार शर्मा	९८५२८३९२३३	
८	कृषि सामग्री कम्पनी लि	कार्यालय प्रमुख	दिपराज चौडाल	९८४३८०२८६५	
९	कृषि जात्रा केन्द्र सिरहा	नि. प्रमुख	किसुन देवराज	९८५२८८०५००	
१०	डो.ले.ने.श/नवरात्रु.ग.प.	ले.ने.पाल	होम प्र.पा.लाय	९८४२८५४४४	
११	डि.सं.सं. विस्था तथा नवरात्रु.ग.प.	डि.सं.सं. तथा न.प.अ.	सुजिता कुमारी थापा	९८२२८४६२२२	
१२	जिल्ला विवेचना कार्यालय सिरहा	जि.नि.अ.	बिन्दीरा शाह	९८५२८२०२६४	
१३	व्यवहारपट्टी जापा	प्र.प्र.अ.	रमिता अंग्रवा अधिकारी	९८५२८६९०००	
१४	जि. डो. ई.का. डो.सं	कार्यालय प्रमुख	डा. शिव नारायण डो.सं.	९८५२८६००३५	
१५	व्यापार तालिम	कार्यालय प्रमुख	प्रमोद महर्जन	९८५००३६००३	





**सिरहा जिल्ला स्थित सरकारी/सार्वजनिक कार्यालयका कार्यालय प्रमुख एवं सुशासन इकाई प्रमुखहरुको  
२०७८/०८/०७ मा वसेको संयुक्त बैठकको कारवाही एवं निर्णय :**

१. यस अधि सम्पन्न बैठकमा निर्णयहरुको कार्यान्वयन स्थिति र प्रभावकारीता वारे बैठकमा समीक्षा गरियो ।
२. आ.ब. २०७८/०७९ को प्रथम चौमासिक अवधि सकि दोस्रो चौमासिक प्रारम्भ भै सकेको अवस्थामा ;
  - क) हरेक कार्यालयले आ-आफ्ना वार्षिक कार्यक्रम र कार्ययोजना (Action Plan) विच तादात्म्यमता ल्याउने ।
  - ख) बजेट शीर्षक अनुरूप प्राथमिकता दिनु पर्ने विषयमा आ – आफ्ना विभागीय प्रमुख सँग समन्वयमा रहने ।
  - ग) पुंजिगत कार्यक्रमको कार्य प्रभावकारीता बढाउने ।
  - घ) कुनै किसिमको बेरुजु हुन नदिई बेरुजु फछौटलाई परिणाममुखी तुल्याउने ।
३. हरेक न.पा./गा.पा. कार्यालयले विपद् व्यवस्थापन तर्फ ;  
संघीय, प्रदेश, आफ्नै तथा अन्य स्रोतबाट प्राप्त रकम, खर्च र मौजदातको विवरण तुरुन्त अध्यावधिक गरी १ प्रति जिल्ला प्रशासन कार्यालय समेतमा उपलब्ध गराउने ।
४. सूचनाको हक कार्यान्वयनकालागि हरेक कार्यालयका प्रमुखले मातहत शाखा र सरोकारवालाहरूसँग सूचना अधिकारीलाई समन्वय गर्न लगाउने, साथै ;
  - क) वार्षिक प्रतिवेदन, DPRP तथा E-Buletin लगायतका सूचना मुलक विवरण प्रकाशन गर्ने/साईटमा राख्ने ।
  - ख) सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन बमोजिम स्वतः प्रकाशन गर्नु पर्ने सूचना (Proactive Disclosure ) प्रकाशन गर्ने ।
  - ग) जिल्ला प्रशासन कार्यालयका सूचना अधिकारीको संयोजकत्वमा हुने त्रैमासिक बैठकमा सूचना अधिकारीहरुलाई सहभागी तुल्याउने ।
५. नियमित सेवा प्रवाह एवं अभिलेख व्यवस्थालाई प्रभावकारी तुल्याउने संयन्त्रको अवलम्बन गरी – तत् सम्बन्मा स्वयं कार्यालय प्रमुखले Check List बनाई नियमित अनुगमन गर्ने ।
६. राष्ट्रिय जन गणना २०७८ को जिल्ला स्थित कार्यक्रममा आवश्यक सहयोग पु-याई रहने ।
७. अग्रिम आयकर समेतको असुली/ कर तथा गैर कर राजश्व अभिवृद्धि गर्न तत् तत् कार्यालयले स्टाफ बैठक समेत राखी कार्य प्रभावकारीता बढाउने ।
८. गृह मन्त्रालय (शान्ति सुरक्षा तथा अपराध नियन्त्रण शाखा) को च.नं. १००५ मिति २०७८/०७/३० को प्राप्त पत्रबाट मिति २०७८/०७/२५ गतेको लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान मनाउने सम्बन्धी पत्रको व्यहोरा बैठकमा अवगत भयो ।  
गत वर्ष झै यस वर्ष पनि नोभेम्बर २५ देखि डिसेम्बर १० तारिक ( तदनुसार २०७८ मंसिर ९ देखि २४ गते) सम्म मनाईने लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियानको अन्तराष्ट्रिय नारा " **Orange the world : End violence against women now !** " आधारमा तय भएको " घरबाट शुरु गरौं, महिला हिंसा अन्त्य गरौं " भन्ने राष्ट्रिय नाराका साथ उक्त अभियान मनाउन सवै न.पा./गा.पा, महिला अधिकारकर्मी र सरकारी निकायहरुको सहभागितामा उक्त कार्यक्रम मनाउने ।

नेपाल गृह विभाग  
सिरहा जिल्ला कार्यालय



९. गृह मन्त्रालय (नागरिकता तथा राष्ट्रिय परिचयपत्र व्यवस्थापन शाखा) को च.नं. ३२४ मिति २०७८/०८/०६ को प्राप्त पत्रबाट नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रकोलागि निवेदन दिने निवेदकको दुवै हात नभएको अवस्थामा अनुसुचि फारम र नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र लगायतका कागजातहरूमा ल्याप्चे सहिछाप गर्ने/गराउने सम्बन्धमा द्विविधा भएमा मुलुकी देवानी कार्यविधि संहिता, २०७४ को परिच्छेद ४ को दफा ३१,३२,३३ र ३४ मा भएको व्यवस्था बमोजिम रेखात्मक सहिछाप (ल्याप्चे) को रीत पु-याई सहिछाप गर्ने गराउने सम्बन्धी पत्रको व्यहोरा बैठकमा अवगत भयो ।
१०. दलीत, अपाङ्गता भएका, जेष्ठ नागरिक, महिला तथा वालवालिका लगायत सिमाङ्कृत व्यक्ति र समुदायको सेवा प्रवाहमा विशेष ध्यान दिई सहायता कक्ष समेत संचालनमा ल्याउने ।
११. मिति २०७८ मंसिर १७ देखि देखि ऐ. पुस १९ सम्म जिल्ला निर्वाचन कार्यालयबाट हुने मत दाता नामावली संकलनमा आवश्यक सहयोग समन्वय गर्ने ।

Handwritten signatures and stamps. A central stamp reads '२०७८/०८/०६ प्रमुख जिल्ला अधिकारी'. Other signatures are scattered around the stamp.