



आज मिति २०८१/०१/१३ गते विहिवारका दिन प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री बासुदेव दाहालज्यूको अध्यक्षतामा सिरहा जिल्लास्थित सरकारी/सार्वजनिक कार्यालयहरूको कार्यालय प्रमुख एवं सुशासन इकाई प्रमुखहरूको बैठक जिल्ला प्रशासन कार्यालय सिरहामा बस्यो ।

उपस्थिति:

क्र.स.	नाम थर	पद	कार्यालय	सम्पर्क नं.	दस्तखत
१	बासुदेव दाहाल	प्र.जि.अ.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सिरहा	9852837777	
२	नरेश कुमार यादव	स.प्र.जि.अ	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सिरहा	9852837772	
३	राज कुमार आचार्य	सेस्तेदार	सिरहा जिल्ला अदालत सिरहा	033-521247	
४	सन्तोष आचार्य	प्र.उ.	जिल्ला प्रहरी कार्यालय सिरहा	9852865555	
५	शिव प्रसाद गैहे	स.प्र.उ.	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं. ७ गण हे.क्वा., सिरहा	9851272105	
६	टिका प्रसाद पोखरेल	उप.अ.नि.	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, सिरहा	9852824666	
७	प्रबल देउला	सेनानी	शेरगण चोहर्वा, सिरहा	९८५२१७८७३७	
८	कुमेश्वर साह	जो.प्र.	पाल्पा जिल्ला कार्यालय	९७६५५३३५००	
९	सुनील कुमार थापा	डि.एड.प्र.	डिजिटल कन्सल्ट, ललित	९७२२२३८८७३	
१०	राम नरेश साह	प्र. नि. अ.	नारी कार्यालय सिरहा	९८२२८३८६४२	
११	विद्याश कुमारी साह	क.न.कि.अ.	महल्य विकास केन्द्र, ललित	९८२२८३९९९६	
१२	परमानन्द चौधरी	ह.प्र.अ.	वृद्धि ज्ञानकेन्द्र, सिरहा	९८२२८८०५०९	
१३	जगदीश प्रसाद यादव	था.का.प्र.	यौवाश्रम कार्यालय ललित	९८२२८६३९२	
१४	रामनाथ साह	नि.प्र.को.मे.	को.ले.ने.का. सिरहा	९८५२८३४६३५	
१५	रामनाथ यादव	प्रमुख	लडागाँव प्राविधिक शिक्षालय	९८२२८३२९९२	
१६	हरि शंकर यादव	प्रमुख आचार्य	नरहा गा. पा.	९२९२८५४२८	
१७	लालु यादव	प्रमुख	नारी कार्यालय ललित	९८२२८५१६६६	

क्र.स.	नाम थर	पद	कार्यालय	सम्पर्क नं.	दस्ताखत
१८	विश्वेश्वर प्र. श. श. श.	नि. प्र. प्र. प्र.	खना ६ मि. ई. १. प्र.	९८०२९९९९००६	
१९	चाण्डा रा. पा. के. के. के.	प्र. प्र. प्र.	१७११११११ ११. प्र.	९८२११११११११	
२०	राजीव कुमार झा	प्र. प्र. प्र.	सखुवानका (कट्टी) गाउँपालिका	९८५२८२०१५५	
२१	पुन्य प्र. प्र. प्र. प्र. प्र.	प्र. प्र. प्र.	प्र. प्र. प्र. प्र. प्र.	९८५२८६३१८८	
२२	दिपेन्द्र नारायण शर्मा	प्र. प्र. प्र.	प्र. प्र. प्र. प्र. प्र. प्र.	९८२२१११११११	
२३	सुकेश कुमार पाण्डे	प्र. प्र. प्र.	६५१ प्र. प्र. प्र. प्र. प्र.	९८२४०३११११०	
२४	प. प्र. प्र. प्र. प्र. प्र.	प्र. प्र. प्र.	प्र. प्र. प्र. प्र. प्र. प्र.	९८२४०८८८३११	
२५	सुबोध कुमार शर्मा	प्र. प्र. प्र.	प्र. प्र. प्र. प्र. प्र. प्र.	९८२२८६०९६९	
२६	स. प्र. प्र. प्र. प्र. प्र.	प्र. प्र. प्र.	प्र. प्र. प्र. प्र. प्र. प्र.	९८४३२२२२४२	
२६	प. प्र. प्र. प्र. प्र. प्र.	प्र. प्र. प्र.	प्र. प्र. प्र. प्र. प्र. प्र.	९८४४४४४४४४६	
२७	का. प्र. प्र. प्र. प्र. प्र.	प्र. प्र. प्र.	प्र. प्र. प्र. प्र. प्र. प्र.	९८५२०१०१०१०	
२८	रा. प्र. प्र. प्र. प्र. प्र.	प्र. प्र. प्र.	प्र. प्र. प्र. प्र. प्र. प्र.	९८२२२२२२२२३	
२९	नारायण शर्मा	प्र. प्र. प्र.	प्र. प्र. प्र. प्र. प्र. प्र.	९८३३६०२२२२	
३०	विशाल कुमार शर्मा	प्र. प्र. प्र.	प्र. प्र. प्र. प्र. प्र. प्र.	९८४३६६६६६६०	
३१	प्र. प्र. प्र. प्र. प्र. प्र.	प्र. प्र. प्र.	प्र. प्र. प्र. प्र. प्र. प्र.	९८४३७११११५०	
३२	सुखेन्द्र कुमार शर्मा	प्र. प्र. प्र.	प्र. प्र. प्र. प्र. प्र. प्र.	९८४३९२२२२४	
३४	चन्द्रेश्वर शर्मा	प्र. प्र. प्र.	प्र. प्र. प्र. प्र. प्र. प्र.	९८४९९६६६६६६	
३५	ई. शक्ति सिंह	प्र. प्र. प्र.	प्र. प्र. प्र. प्र. प्र. प्र.	९८४२२२२२२२४	
३६	दिपिका शर्मा	प्र. प्र. प्र.	प्र. प्र. प्र. प्र. प्र. प्र.	९८५२४३३५२०	
३६	सुप्रिया शर्मा	प्र. प्र. प्र.	प्र. प्र. प्र. प्र. प्र. प्र.	९८४२४२४२४४	
३८	सुबोध कुमार शर्मा	प्र. प्र. प्र.	प्र. प्र. प्र. प्र. प्र. प्र.	९८४९६६६६६६६	



सिरहा जिल्लास्थित सरकारी/सार्वजनिक कार्यालयका कार्यालय प्रमुख एवं सुशासन इकाई प्रमुखहरूको

२०८१/०१/१३ गते विहिवारका दिन वसेको बैठकको निर्णय :

१. विगत बैठकको समीक्षा गरियो ।
२. सरकारी वा सार्वजनिक जग्गा अतिक्रमण हुन नदिन सबै कार्यालयले आ आफ्नो कार्यालयको स्वामित्वमा रहेको जग्गा नाप नक्सा गरी यकीन गर्ने साथ जोसुकैबाट अतिक्रमित भएमा खालि गराई आफ्नो स्वामित्वमा ल्याउन प्रचलित नियमानुसारको प्रक्रिया अगाडी बढाउने र सोको प्रतिवेदन यस कार्यालयमा उपलब्ध गराउने ।
३. जिल्ला स्थित सम्पूर्ण सरकारी कार्यालयले आफ्नो स्वामित्वमा रहेको भौतिक स्रोथ साधन (घर, जग्गा, सवारी साधन र खप्ने मालसामानहरू लगायतको विवरण) समावेश गरी सोको प्रोफाईल तयारी गरी १ महिना भित्र यस कार्यालयमा पेश गर्ने ।
४. जिल्ला स्थित सम्पूर्ण सरकारी कार्यालयले आफ्नो कार्यालयको जिन्सी निरीक्षण गरी कार्यालयका लागि पुनः प्रयोगमा नआउने जिन्सी सरसमानहरूलाई नियमानुसार लिलामी प्रक्रिया अगाडी बढाउने, जफत गरिएका सवारी साधनहरू समेतलाई लिलाम गर्नुपर्ने भए लिलाम गर्ने साथै कार्यालय सौन्दर्यकरणमा आवश्यक पहल लिने ।
५. विकास निर्माणका कार्यहरू तोकिएको समयभित्र सम्पन्न गर्ने साथै स्थानीय तहमा उपभोक्ता समिति गठन हुन सक्ने विवाद तथा समस्याहरू सृजना भई सुरक्षा, अमन चयन कायम गर्न श्रेट हुने सम्भावनालाई न्यूनीकरण गर्न समयमै सुरक्षा निकायलाई जानकारी गराउने ।
६. सबै कार्यालयहरूले आ-आफ्नो कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवाहरूलाई चुस्त एवं नागरिकमैत्री, महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गहरूलाई विशेष प्राथमिकता दिई सेवा प्रवाह गर्ने, सेवा प्रवाह, विकास निर्माण लगायत अन्य कामकारवाहीमा पारदर्शीता अपनाई सुशासन कायम गर्ने ।
७. कार्यालयको कार्यालय संचालन समयको पुरा अवधी भर कर्मचारी नबस्ने, समयमा उपस्थित नहुने, कर्मचारी ड्रेस कोडको पालना नगर्ने, पूर्व जानकारी नगराई विदा बस्ने, सरकारी सवारी साधन आफ्नो नाममा लिई अन्यले प्रयोग गर्ने, सार्वजनिक विदाको दिन सवारी अनुमति पास नलिई सरकारी सवारी साधनको दुरुपयोग गर्ने जस्ता क्रियाकलापलाई पूर्णरूपमा निषेधित गर्ने ।
८. सम्मानित अदालत, अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग वा तालुक निकायबाट प्राप्त पत्र/निर्देशनहरू उपर आवश्यक अध्ययन, अनुसन्धान, छानविन गरी समय सीमा भित्र नै जवाफी पत्र/ प्रतिवेदन पठाउने कार्यलाई उच्च प्रथमिकता दिने ।

प्रमुख जिल्ला अधिकारी