

प्रशासन बुलेटिन सिरहा

वर्ष
१

अंक १ (२०७७ श्रावण देखी २०७७ पौस मासान्तसम्म)



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय
सिरहा

सम्पादकीय

शान्ति सुव्यवस्था, सुशासन, विकासात्मक गतिविधिलाई अगाडि बढाउन टेवा पुऱ्याउनु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको प्रमुख कार्य हो ।

राज्य र सरकार अन्तर्गतका निकायहरूबाट प्रदान गरिने सबै प्रकारका सेवाहरू सार्वजनिक सेवाहरू हुन । आजको सन्दर्भमा सार्वजनिक सेवा सेवाग्राहीमैत्री, सरल र सहजरूपमा प्राप्त गर्नुलाई अधिकारको रूपमा र चुस्त एवं प्रभावकारी रूपमा सेवा प्रवाह गर्नु कर्तव्यको रूपमा लिइन्छ । सार्वजनिक निकायबाट प्रवाह गरिने सेवालाई प्रभावकारी एवं सेवाग्राहीमैत्री तुल्याउन यस कार्यालयबाट केही सकारात्मक प्रयासहरू सुरुवात गर्ने जमर्को गरेकाछौं । जस्तै सेवाग्राहीमैत्री नयाँ कार्यालय भवनबाट सेवा प्रवाह, कोभिड-१९ संक्रमणलाई न्युनिकरण गर्न आधुनिक ढाँचा घुने मेसिन जडान एवं मास्क लगाएर मात्र कार्यालय परिसर प्रवेशको व्यवस्था, स्तनपान कक्षको सञ्चालन, नागरिक वडापत्रको अघावधिक एवं पुनरलेखन, राष्ट्रिय परिचय पत्रको २ वटा काउण्टरबाट नाम दर्ताको कार्य शुरुवात, जिल्लामा कोभिड-१९ को रोकथाम र नियन्त्रणको प्रयास, चुस्त एवं प्रभावकारी सेवा प्रवाहको व्यवस्था, कार्यालय आउने विपन्न एवं जेष्ठ सेवाग्राहीहरूलाई चिसोवाट बच्नको निम्ति कम्मल सहितको सेवा प्रवाह, नियमित रूपमा कार्यालयहरू/ बजार अनुगमन जस्ता पक्षहरूमा सकारात्मक सुधारहरू गर्ने प्रयत्न गरिएकोछ । यसका अतिरिक्त कर्मचारीहरूको सकारात्मक प्रवृत्ति र प्रविधिको सम्मिश्रणले स-साना तर रचनात्मक कार्यहरू गर्दै जाने प्रतिवद्धता समेत व्यक्त गर्दछौं । साथै विभिन्न विकास आयोजनाहरूको अनुगमन र विभिन्न स्थानीय तहहरूसँग समन्वय र सहजीकरण गरी जिल्लाको विकासात्मक गतिविधिलाई तिब्रता दिन निरन्तर प्रयास जािररहेकोछ ।

यो प्रकाशन हाम्रो पहिलो प्रयास हो । यस बुलेटिनमा अर्धवार्षिक अवधिको हाम्रा गतिविधि र प्रगतिहरू समेट्न खोजेकाछौं । यो बुलेटिन तयार गर्न खटिनु हुने सबैलाई धन्यवाद सहित आभार व्यक्त गर्दछौं । यद्वाहुरुवाट रचनात्मक स्वस्थ सुझाव एवम् आलोचनाको सदैव अपेक्षा राख्दछौं ।

संरक्षक

श्री प्रदीपराज कणेल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

सम्पादक मण्डल

स.प्र.जि.अ. श्री कृष्ण कुमार निरीला
प्र.अ. श्री माधवराज ओझा
प्र.अ. श्री भवेश कुमार झा
लेखापाल- नविन अधिकारी
क.अ. श्री सूर्यमणि यादव

प्रकाशक

जिल्ला प्रशासन कार्यालय
सिरहा

फोन नं. ०३३-५२००३२

website - daosiraha.moha.gov.np

E-mail - daosiraha@gmail.com

प्रशासन बुलेटिन, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सिरहा

सिरहा जिल्लाको संक्षिप्त परिचय

सिरहा जिल्ला नेपालको प्रदेश नं.२ को मध्यभागको दक्षिणी सिमाना भारतसँग जोडिएको जिल्ला हो। यो जिल्लाको पूर्वमा सप्तरी जिल्ला (बलान नदी), पश्चिममा धनुषा जिल्ला (कमला नदी), उत्तरमा उदयपुर जिल्ला (चुरे पहाड) तथा दक्षिणमा भारतको बिहार प्रदेश पर्दछन्। प्रदेश नं. २ अन्तर्गत ८ वटा जिल्ला मध्ये तुलनात्मक रूपमा कम क्षेत्रफल र बढी जनघनत्व भएको यो जिल्लाको प्राकृतिक बनावट हेर्दा दक्षिण तर्फ समथर र उत्तरी भेगमा उच्च पाखो जमीन छ । प्रशासनीक विभाजनको रूपमा ४ वटा निर्वाचन क्षेत्र, प्रदेश सभाको लागि ८ वटा निर्वाचन क्षेत्र, ८ वटा नगरपालिका र ९ वटा गाउँपालिका कायम गरिएको यस जिल्लाको सदरमुकाम सिरहा हो भने मिर्चैया, गोलबजार र लहान जिल्लाका प्रमुख व्यापारिक केन्द्रहरू हुन । यस जिल्लाको भौगोलिक विभाजन चुरे क्षेत्र (नगन्ध), भावर प्रदेश र तराईको ९०% भन्दा बढी रहको छ । यस जिल्लामा पर्ने प्रमुख नदीनालाहरू कमला, घुर्मी, बलान, मैनावत्ति, खुट्टी, गागन, सहजा, बतहा, जिवा, भेडवा र डिम्मा आदि हुन ।



भौगोलिक अवस्थिति

कुल क्षेत्रफल: १२२८ वर्ग कि.मि. उचाई: ७६ मिटर देखी ८८५ मिटर

अक्षांश २६°३३ देखी २६°५५ पूर्वसम्म

देशान्तर: ८६°६ देखी ८६°२६ पूर्वसम्म

सिमाना:

पूर्व : सप्तरी

पश्चिम : धनुषा

उत्तर : उदयपुर

दक्षिण : भारतको विहार राज्यको मधुवनी जिल्ला

प्रशासनिक विभाजन:

प्रतिनिधि सभा : ४

प्रदेश सभा : ८

न.पा. : ८

गा.पा. : ९

जम्मा: १७

माननीय संसद/निवर्तमान संसदज्यूहरू

सि.नं.	प्रदेश	जिल्ला	विवरण	विजयी उम्मेदवारको नाम
			प्रतिनिधि सभा	मा. प्रदिप गिरी
				मा. सुरेशचन्द्र दास
				मा. लिलानाथ श्रेष्ठ
				मा. राजकिशोर यादव
				मा. पदम नारायण चौधरी
				मा. सरिता गिरी
				मा. निर्जला राउत
१	प्रदेश नं.२	सिरहा		मा. चित्रलेखा यादव
२				मा.सिता देवी यादव
			प्रदेश सभा	मा.लगनलाल चौधरी
				मा.विजय कुमार यादव
				मा.मदन सेन प्रसाद श्रीवास्तव
				मा. रामकुमार यादव
				मा.प्रमोद कुमार यादव
				मा.दिलिप कुमार साह

			मा. सुरेश कुमार मण्डल
			मा. नरेश कुमार यादव
			मा. सुनिता देवी मोची
			मा. जगत प्रसाद यादव
			मा.जकतारैन देवी सुडिन साह
			मा. फुलिया देवी सदाय

जि.स.स. पदाधिकारी ज्यूहरू

सि.नं.	जिल्ला	पद	नाम
१	सिरहा	प्रमुख	रामचन्द्र ठाकुर
२	सिरहा	उप प्रमुख	सरोज कुमार यादव

स्थानीय तहका जनप्रतिनिधि ज्यूहरू -

क्र.सं.	स्थानीय तह	विवरण	विजयी उम्मेदवार
१	सिरहा न.पा.	मेयर	अशेष्वर प्रसाद यादव
२		उप-मेयर	डा.नमिता यादव
३	लहान न.पा.	मेयर	मुनी साह
४		उप-मेयर	सरियार चौधरी
५	मिर्चैयान.पा.	मेयर	श्रवण कुमार यादव
६		उप-मेयर	जिवछी देवी साह
	गोलबजार न.पा.	मेयर	देव नाथ शाह
		उप-मेयर	रेशम कुमारी थापा
	धनगढीमाई न.पा.	मेयर	हरि नारायण चौधरी
		उप-मेयर	फुल कुमारी श्रेष्ठ
	सुखिपुर न.पा.	मेयर	राम औतार यादव
		उप-मेयर	रेणु देवी साह
	कल्याणपुर न.पा.	मेयर	सुर्य नाथ मण्डल
		उप-मेयर	रोहिनी यादव
	कर्जन्हा न.पा.	मेयर	गंगा पासवान
		उप-मेयर	ज्ञानु माया श्रेष्ठ
	औरहीगा.पा.	अध्यक्ष	सिद्धार्थ यादव
		उपाध्यक्ष	सिता कुमारी यादव
	अर्नामागा.पा.	अध्यक्ष	ठक्कु महतो

	उपाध्यक्ष	सियावती मुखिया
बरियारपट्टीगा.पा.	अध्यक्ष	सन्तोष कुमार महतो
	उपाध्यक्ष	रेखा कुमारी यादव
नवराजपुरगा.पा.	अध्यक्ष	विश्व मोहन प्रसाद यादव
	उपाध्यक्ष	शोभा कुमारी यादव
सखुवानन्कारकट्टी गा.पा.	अध्यक्ष	केदार नाथ यादव
	उपाध्यक्ष	अमला देवि यादव
लक्ष्मीपुरपतारी गा.पा.	अध्यक्ष	राम वल्लभ साह
	उपाध्यक्ष	आसा देवि यादव
नरहा गा.पा.	अध्यक्ष	रामशरण यादव
	उपाध्यक्ष	गुलाव देवी चौधरी
भगवानपुर गा.पा.	अध्यक्ष	बेचन प्रसाद यादव
	उपाध्यक्ष	सिता देवि यादव

जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्यहरू

क. शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी :

- जिल्लामा शान्ति व्यवस्था र सुरक्षा कायम राख्ने,
- आन्तरिक सुरक्षसम्बन्धी नीति, योजना तथा स्थानीय स्तरमा कार्यक्रमको कार्यान्वयन,
- जिल्ला स्तरमा नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरीको परिचालन र प्रयोग,

ख. स्थानीय प्रशासन सम्बन्धी :

- गैरसरकारी संघ, संस्था दर्ता, नवीकरण र नियमन,
- लागू औषध नियन्त्रण र प्रशासन,
- द्वन्द्व प्रभावितको पहिचान तथा राहत वितरण,
- हातहतियार र खरखजानको इजाजत सम्बन्धी सिफारिस र नियन्त्रण, विस्फोटक पदार्थ सिफारिस र नियमन
- सरकारी र सार्वजनिक जग्गाको संरक्षण
- जिल्ला भित्रको सार्वजनिक पार्टी, पौवा, धारा, कुवा, सत्तल, मन्दिर, धर्मशाला आदिको लगत राख्ने ।

- विदेशी नागरिकको जिल्लामा उपस्थिति र गतिविधिको नियमन,
- सवारी साधन संचालन सम्बन्धी कानूनको कार्यान्वयन,
- स्थानीय प्रशासनको संचालन,
- बाल कल्याण तथा बाल अधिकारको संरक्षण,
- भ्रष्टाचार नियन्त्रण,
- कार्यालय निरीक्षण तथा अनुगमन,
- कल्याण धन र बेवारिसे धनको व्यवस्थापन,
- चिड्ढा, जुवा आदिको नियन्त्रण,
- सार्वजनिक स्थानमा अवाञ्छनीय व्यवहारको रोकथाम, मादक पदार्थ, सार्वजनिक अपराध आदिको नियन्त्रण,
- मुआब्जा निर्धारण तथा वितरण,
- पुरस्कार तथा सजाय सम्बन्धी कारवाही र सिफारिस,
- जिल्ला भित्र रहेका नेपाल सरकारको सबै सम्पत्तीको रेखदेख, सम्भार तथा मर्मत गर्ने/ गराउने,
- जिल्लाभित्र नेपाल सरकार, नगरपालिका वा गाउँपालिकाले सञ्चालन गरेका विकास कार्यहरूमा सहयोग पुऱ्याउने,
- जिल्लामा सञ्चालित विकास निर्माण कार्यमा सहयोग,
- भारतीय सेनामा कार्य गरी निर्वत भएका व्यक्ति तथा तिनीहरूको परिवारको नाम, थर उमेर फरक परेको बिषयमा सिफारिस लगायतका अन्य सिफारिस सम्बन्धी कार्य,
- शरणार्थी सम्बन्धी तोकिएको काम गर्ने ।

ग. नागरिकता र राहदानी सम्बन्धी :

- वंशज, वैवाहिक, अंगिकृत नागरिकता प्रदान गर्ने,
- नागरिकता प्रमाण पत्र प्रतिलिपी जारी गर्ने,
- राहदानी फाराम संकलन तथा राहदानी वितरण,
- द्रुत सेवाको राहदानीको लागि राहदानी विभागमा सिफारिस गर्ने,

घ. अर्धन्यायिक कार्य सम्बन्धी

- कानून बमोजिम तोकिए अनुसार विभिन्न मुद्दाको सुरु कारवाही र किनारा गर्ने,

ङ. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी :

- विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन,
- मनसुन कार्य योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
- विपद् पीडितहरुलाई क्षतिपूर्ति एवम् राहत वितरण ।

च. बजार अनुगमन र उपभोक्ता हित सम्बन्धी :

- दैनिक उपभोग्य बस्तु तथा सेवाको सहज आपूर्ति, पहुँच तथा गुणस्तर सुनिश्चित गर्नका लागि बजार अनुगमन तथा नियमन गर्ने ।

छ. विविध कार्य :

- जनगुनासोका सम्बन्धमा छलफल गराई समस्याको समाधान खोज्ने ।
- अन्य कुनै मन्त्रालयलाई नतोकिएको नेपाल सरकारको कुनै काम ।
- जिल्ला स्थित कार्यालयहरुको बीच समन्वय गर्ने ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा सेवा प्राप्तिका निम्ति कोठाहरु:

प्र.जि.अ.	कोठा नं. २०१
स.प्र.जि.अ.	कोठा नं. २०५
प्रशासकीय अधिकृत	कोठा नं. १०१, १०४
नागरिकता शाखा	कोठा नं. १०४
नागरिकता प्रतिलिपी शाखा	कोठा नं. १०३
राहदानी (पासपोर्ट) शाखा	कोठा नं. १०२
प्रशासन शाखा	कोठा नं. १०४
मुद्दा शाखा	कोठा नं. १०७

लेखा शाखा

राष्ट्रिय परिचय पत्र

कोठा नं. २०६

भवनको मुख्य

प्रवेशद्वारको दायाँ पट्टी

जिल्ला प्रशासन कार्यालयको दरबन्दी तथा पदपूर्ति विवरण

सि. नं.	पद	सेवा/समूह /उप समूह	श्रेणी	दरबन्दी			कै.
				कुल	पद पूर्ति	रिक्त	
१	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	नेपाल प्रशासन /सा.प्र.	रा.प. प्रथम	१	१	०१	
२	स. प्रमुख जिल्ला अधिकारी	नेपाल प्रशासन /सा.प्र.	रा.प.द्वितीय	१	१	०	
	प्रशासकीय अधिकृत	नेपाल प्रशासन /सा.प्र.	रा.प.तृतीय	३	२	१	
३	नायब सुब्बा	नेपाल प्रशासन /सा.प्र.	रा.प.अ.नं. प्रथम	१०	७	३	
४	लेखापाल	नेपाल प्रशासन /लेखा	रा.प.अ.नं. प्रथम	१	१	०	
५	कम्प्युटर अपरेटर	विविध	रा.प.अ.नं. प्रथम	३	३	०	करार
६	खरिदार	नेपाल प्रशासन /सा.प्र.	रा.प.अ.नं. द्वितीय	५	४	१	
७	हलुका सवारी चालक			२	२		करार
८	कार्यालय सहयोगी			७	७	०	१ करार
	कुल जम्मा			३३	२८	५	

सेवा प्रवाह सम्बन्धि कुनै गुनासा भए प्रमुख जिल्ला अधिकारी/सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारीलाई जानकारी गारउन हुन अनुरोध छ ।

क्र.सं	सम्पतिको नाम	परिमाण/क्षेत्रफल	हालको अवस्था	कैफियत
१	कार्यालय परिषर रहेको जग्गा तथा भवन	०.१.१० ०.१६.८ ०.२.१४		प्र जि अ निवास पुरानो क्षेत्र नयाँ भवनको परिसर क्षेत्र प्रस्तावित प्र.जि.अ निवास क्षेत्र
२	स्कार्पियो जिप	१ वटा	चालु	स १ झ ५५५
३	टुर्पर जिप	१ वटा	चालु	स १ झ २७७
३	मोटरसाईकल	२ वटा	चालु	

राजस्व सम्बन्धी विवरण
२०७७ श्रावण देखि २०७७ पौष मसान्तसम्म

सि. नं	राजस्व शिर्षक	रकम रु	प्रतिशत
१	हाहतियार इजाजतपत्र दस्तुर	२,१२५।-	०.०२%
२	राहदानी शुल्क	९६,७५,०००।-	९४.९३%
३	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,०२,०७५।-	१.९८%
४	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना	१,३१,३००।-	१.२९%
	न्यायिक दस्तुर	१,८१,०००।	१.७८%
५	कुल जम्मा	१,०१,९१,५००।-	१००.००%

जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा हाल कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण :

सि. नं	नाम थर	पद	मोवाइल नं.
१	श्री प्रदीपराज कणेल	प्र.जि.अ.	९८५२८४७७७७
२	श्री कृष्ण कुमार निरौला	स.प्र.जि.अ.	९८५२८३४६५६
३	श्री भवेश कुमार भ्ना	प्र.अ.	९८२९७८५३८५
४	श्री माधवराज ओझा	प्र.अ.	९८४१५००९९५

५	श्री देवेन्द्र झा	ना.सु	९८४४०२१६९२
६	श्री कुल बहादुर मिझार	ना.सु	९८४२८४६७२३
७	श्री संजय कुमार यादव	ना.सु	९८२५७८५३७८
८	श्री अजय कुमार मण्डल	ना.सु	९८४३१५२३४५
९	श्री नविन अधिकारी	लेखापाल	९८६२७७२९१६
१०	श्री सुरेन्द्र अधिकारी	ना.सु	९८४२०६२४७०
११	श्री राकेस कुमार यादव	ना.सु	९८४२९१९३४५
१२	श्री प्रविन गुरागाई	ना.सु	९८६२९२२२२०
१३	श्री राजेश बाबु कटेल	खरिदार	९८४२२४७४०३
१४	श्री दिनेश भट्टराई	खरिदार	९८४२२९७२७०
१५	श्री हियालाल खत्वे	खरिदार	९८०७३७२९५८
१६	श्री लालु महारा	खरिदार	९८६२९९३९२०
१७	श्री सुर्यमणि यादव	क.अ	९८६३८७४३७८
१८	श्री निलाम्बर यादव	क.अ	९८६२९६७३५१
१९	श्री राजाराम दास	क.अ	९८२५७८५३७७
२०	श्री अंकित भट्ट	क.अ	९८६२२२७८२२
२१	श्री उमाकान्त यादव	क.अ	९८१६७३९०९०

हार्दिक अनुरोध
विपद् बाजा बजाएर आउदैन ।

आगलागीको विपद् तराईक्षेत्रमा बढी घट्ने घटना हो । त्यसबाट धनजनको सुरक्षाका लागि सबै स्थानिय तह, (वडा कार्यालयले समेत), सरकारी गैर सरकारी कार्यालय, उधोगी एवं व्यवसायीहरू सबै जिल्ला बासीहरूले अग्नि सामना यन्त्र (Fire Extinguisher) अनिवार्य रुपमा राखेर र आवश्यक परेका बखत प्रयोग गरौं ।

३. अर्धवार्षिक प्रगति विवरण

यस कार्यालयले गरेका मुख्य कार्यहरुको अर्धवार्षिक विवरण तथा सो सम्बन्धी तालिकाहरुनागरिकता, राहदानी, नाबालक परिचय पत्र र संस्था दर्ता सम्बन्धी

क्र.सं.	विवरण	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सिरहा	इलाका प्रशासन कार्यालय, लहान	जम्मा
१.	नयाँ नागरिकता जारी	६७६७	२४०६	९१७३
२.	प्रतिलिपी नागरिकता जारी	२९०३	७५३	३६५६
३.	नाबालक परिचय पत्र जारी	७७	५९	१३६
४.	राहदानी वितरण	१०५२	४१८	१४७०
५.	राष्ट्रिय परिचय पत्र नाम दर्ता	२१९७	-	२१९७
६.	संस्था दर्ता/नविकरण	१९/९७	-	१९/९७
७.	ठाडो उजुरी	४५१	५९	५१०
८.	अन्य सिफारिसहरु	१८७६	६८३	२५५९

कार्यालयको चालु तथा पुँजीगत खर्च विवरण

व.उ.सि.न.	अख्तियारी रकम	पौष महिना सम्मको खर्च
३१४९२०११३	चालु	२,०१,५०,०००।००
३१४०१०११३	चालु	१२,०३,०००।००
चालु तर्फको जम्मा	२,१३,५३,०००.००	१,०२,५९,५९९.००
३१४९२०११४	पुँजीगत	६,००,०००।००
पुँजीगत तर्फको जम्मा	६,००,०००।००	१,९६,५००।००
कुल जम्मा	२,१९,५३,०००।००	१,०४,५६,०९९.००

कार्यालयको विविध खर्च खाता(खर्च खाता)को विवरण

कार्यक्रमको नाम	कुल बजेट (अ.ल्या समेत)	खर्च रकम	बाँकी रकम
जिल्ला दैवि प्रकोप उद्धार कोष	९६९,३०४।५४	३९९,२७०	५७०,०३४।५४

राष्ट्रिय सुचना आयोग बाट प्राप्त रकम	९८००	०।००	९८००।००
प्रदेश सरकारबाट कोरोना रोकथामको लागि प्राप्त	७६१७०१३।००	६०९७८१।००	१५१९९९५।००
प्रदेश सरकारबाट खोजउद्धार सामग्री खरिद	१००००००।००	०।००	१००००००।००
परराष्ट्र मन्त्रालय सहायता रकम(वै.रो.)	३५१४१२४।६२	२१९६६९७।४८	१३१७४२७६।१४
संघिय सरकारबाट कोरोना कोष	५०००००।००	४५०५८०।००	५४५५८०।००
शोलु करिडोर विधुत मुआब्जा	२३१०३००।००	०।००	२३१०३००।००
ढल्केबर ४०० के.भी प्रसारण लाइन विधुत मुआब्जा	३९६१०७२।७५	०।००	३९६१०७२।७५
ठाडी भन्सार जग्गा मुआब्जा	४७३५३७५।००	०।००	४७३५३७५।००
गोलबजार सि टि हल जग्गा मुआब्जा	२०३६०००।००	०।००	२०३६०००।००
आर्थिक सहायता	१५००००।००	०।००	१५००००।००
कार्यक्रम खर्च	२४०००।००	०।००	२४०००।००
जम्मा	६७१७७८५।०९१	२८९१४६४।०४८	३८२६३२१।०४३

वेरुजुको अवस्था

गत आ.व.मा अ.ल्या. भएको वेरुजु : ९४,०९,७३१।-
आ.व. २०७५।०७६को वेरुजु : ०।००
जम्मा वेरुजु : ९४,०९,७३१।००

फछ्यौट भएको वेरुजु ९३,८४,०००।००
फछ्यौट प्रतिशत : ९९।७३
फछ्यौट हुन बाँकी वेरुजु : २५,७३१

आ.व. २०७७ श्रावण देखी २०७७ □□□□ मसान्त
सम्मको मुद्दा दर्ता तथा फछौट विवरण

सि.नं.	विवरण	संख्या
१	अल्या मुद्दा	४५७
२	यस अर्ध वार्षिकमा मुद्दा दर्ता	१०३
३	यस अर्ध वार्षिकमा फछौट भएका मुद्दा	१६६
४	फछौट गर्न बाँकी मुद्दा	३९३
५	यस अर्ध वार्षिकमा भएको जरिवाना	१२१७३००।००
६	यस अर्ध वार्षिकमा असुल भएको जरिवाना	१८१०००।००
७	यस अर्ध वार्षिकमा लगत कसी असुल गर्नु पर्नेजरिवाना	९५०००।००

यस अवधिमा भए गरेका महत्वपूर्ण कार्यहरु :

१. जिल्ला प्रशासन कार्यालयको नव निर्मित भवनको समुद्घाटन ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय सिरहाको प्रशासकीय क्षेत्रभित्र रहेको जग्गामा बनेको प्रशासकीय भवनको श्रीमान् गृह सचिव श्री महेश्वर न्यौपानेज्यूबाट मिति २०७७ मंसिर २० गते समुद्घाटन सम्पन्न भएको छ । तिन तल्ले भवन आधुनिक सुविधा सम्पन्न रहेको छ ।



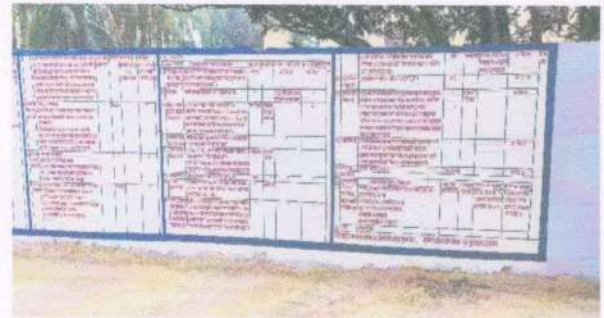
२. कोभिड संक्रमणबाट बच्न बचाउन हातधुनेस्वचालित मेसिन जडान ।

कार्यालयमा सेवा लिन आउने सेवाग्राही तथा कर्मचारीहरुलाई कोभिड-१९ को संक्रमणबाट बच्न तथा रोकथाम नियन्त्रणको लागि कार्यालयको हाताभित्र स्वचालित हातधुने मेसिन जडान गरी प्रयोग भईरहेको ।



३. नागरिकबडापत्रअद्यावधिकएवं पुनरलेखन

यस कार्यालयबाट सिरहा जिल्लाबासीको नाममा जारी भएको नागरिक बडा पत्रलाई अद्यावधिक गरी यस कार्यालयको प्रवेशद्वार नजिक भएको पर्खालमा आकर्षक ढङ्गबाट पुनरलेखन गरी जारी गरिएको छ । यस कार्यबाट सेवाग्राहीहरुलाई अझ छिटोछरितो ढङ्गबाट सेवा पुऱ्याउन सहज भएको छ ।



४. सि.सि. क्यामराजडान

कार्यालयको कक्ष एवं परिसरलाई समेट्ने गरीसि.सि.क्यामरा जडान भई सेवा संचालनमा भईरहेको ।

५. स्तनपानकक्षकोनिर्माण

कार्यालयमा बच्चा सहित सेवालिन आउने महिला सेवाग्राहीहरूको समस्यालाई ध्यानमा राखि स्तनपान कक्षको स्थापना एवं सञ्चालन गरिएको छ ।



८. सेवाग्राहीका लागि विश्राम कक्ष

कार्यालयमा सेवा लिन आउने सेवाग्राहीका लागि स्टिल चेयर सहितको आराम कक्ष निर्माण गरि संचालनमा ल्याइएको ।



६. राष्ट्रिय परिचय पत्रको नाम दर्ता प्रक्रिया प्रारम्भ

मिति २०७७।०७।२६ देखि संचालनमा आएको राष्ट्रिय परिचय पत्र सेवामार्फत पौस मसान्तसम्ममा जम्मा २१९७ विवरण नाम दर्ता गरिएको ।



७. विपन्न एवं जेष्ठ नागरिकलाई कम्मल वितरण

जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति (DDMC) का अध्यक्ष एवम् प्रमुख जिल्ला अधिकारीज्यूबाट अति विपन्न एवम् असाहयहरूलाई शीतलहरबाट बचाउन विभिन्न निकायबाट सहयोग स्वरूप प्राप्त भएको १२६ थानकम्मल वितरण गरिएको ।



९. कोभिड-१९ को रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि भएकाकार्यहरू :

- सिरहा अस्पतालमा संचालित PCR Lab संचालनका लागि सहयोग एवम् समन्वय गरिएको ।
- २०० बेडको आईसो सेन्टर संचालनका लागि सहयोग एवम् समन्वय गरिएको ।
- १७ वटै स्थानीय तहमा २४०० बेडको क्वारेन्टिन संचालनमा ल्याउन सहजिकरण गरिएको ।
- कोरोना विशेष अस्पतालबाट हाल सम्म १६१७ जना उपचार गराई निको भएको र १० जना हाल उपचाररत रहेको ।
- सिरहा नगरपालिकाको माडर नाकाबाट नेपाल प्रवेश गर्ने नेपालीहरूका लागि सीमानाकामा होल्डिङ्ग प्वाइन्ट संचालनमा ल्याइएको ।
- चाडपर्वहरूको अवस्थालाई मध्यनजर गरी समय समयमा सूचना/आदेश जारी गरिएको ।

- कोभिड नियन्त्रणमा खटिएकाहरूलाई संविधान दिवसको अवसरमा कदर पत्र प्रदान गरि सम्मान गरिएको ।
- १७ वटै पालिकाद्वारा कोरोना रोकथाम नियन्त्रणमा गरेका खर्चलाई प्रमुख जिल्ला अधिकारिज्यूको समन्वय एवम् पहलमा खर्च सावर्जनिक गरिएको ।
- साविकको जिल्ला प्रशासनको पुरानो भवनलाई मर्मत सम्भार गरी कारागार संचालनका लागिहस्तान्तरण गरिएको । हाललाई कोभिड-१९ संक्रमित कैदी बन्दीहरू राख्नका निम्ति प्रयोगमा ल्याईएको ।
- सिरहाको माडर नाकाबाट नेपाल प्रवेश गर्ने नेपाली नागरिकलाई गनतव्य सथान सम्म पु-याउनका लागि होल्डिङ्ग प्वाइन्टमा सवारि साधनको व्यवस्था मिलाईएको ।
- कोभिडको समयमा अति विपन्न एवम् असहायहरूलाई राहत उपलब्ध गराउन प्रमुख जिल्ला अधिकारिज्यूबाट समन्वय गरिएको ।
- नेपाल सरकारले कोभिड -१९ को रोकथाम एवं नियन्त्रणका लागि सेवा प्रवाह सम्बन्धी तोकेको स्वास्थ्य सम्बन्धी मापदण्डहरूको पूर्ण पालना गर्न गराउन आवश्यक सहजिकरण एवम् समन्वय गरिएको ।

१०. अतिरिक्त समयमा पनि सेवा प्रवाह

सेवाग्राहीको चापलाई मध्यनजर गरी विहान ८:०० बजे देखि बेलुका सम्म सेवा संचालन गरिएको ।

११. मास्क लगाएर मात्र कार्यालय परिसर भित्र प्रवेशको व्यवस्था

कोभिड-१९ बाट बच्न कार्यालय परिसरमा सेवाग्राहीलाई साबुन पानीले हातधुने व्यवस्थाको अतिकरिक्त मास्क लगाएर मात्र प्रवेश गर्ने व्यवस्था मिलाईएको ।

१२. मनसून/आगलागी/शीतलहरपूर्वतयारी

कार्ययोजना तयारी एवं कार्यान्वयन

जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारी लगायत विभिन्न सरोकारवाला निकायहरूको सहयोगएवम् समन्वयमा मनसून/आगलागी/शीतलहर पूर्वतयारी कार्ययोजना, २०७७ तयारगरी कार्यान्वयनमा ल्याईएको ।

१३. निरिक्षण अनुगमन

✓ बजार अनुगमन

काला बजारी, मिसाबट, चुहावट, अनावश्यक संचय, कृत्रिम अभाव, अनावश्यक मूल्य वृद्धि हुन नदिन र उपभोग्य मिति समाप्त भएका एवं लेवलमा खुलाउनु पर्ने विवरणहरू नखुलाईएका खाद्यवस्तु लगायतका सामग्रीहरू बिक्री वितरण हुन नदिन सबै सरोकारवाला निकायहरूसंगको सहभागितामा नियमित रूपमा बजार अनुगमन गरिएको ।

✓ योजना कार्यक्रम अनुगमन

जिल्लामा संघीय, प्रादेशिक,स्थानीय तह र गैरसरकारी क्षेत्रबाट संचालित विकास निर्माणका कार्यहरू तोकिएको गुणस्तर लागत एवं समयवधिभित्र सम्पन्न गराउन एवं आयोजनाहरूको कार्यान्वयनमा देखा परेका समस्या समाधानका लागि नियमित रूपमा

आयोजनाहरूको अनुमगन गरी आवश्यक सहजीकरण गरिएको ।

✓ सुरक्षा निकायहरूको निरीक्षण

✓ शान्ति सुरक्षाको अवस्था, मुद्दा दर्ता एवं फछ्यौट सम्बन्धी व्यवस्थाको कार्यान्वयन लगायतका विषयमा नियमित रूपमा जिल्लाका सुरक्षा निकायहरूको प्र.जि.अ./स.प्र.जि.अ. द्वारा नियमित अनुमगन निरीक्षण गरी आवश्यक निर्देशन दिएको ।

✓ कार्यालयअनुमगन

जिल्लामा रहेका सार्वजनिक निकायहरूको सुचक सहित छड्के अनुमगन निरीक्षण नियमित रूपमा गरिएको ।

१४. कोभिड-१९ का विरामीको उपचारका लागि प्रयोग हुने ५ शैयाको ICU बेड, ५ थान मनिटर र २ थान पोटेबल भेन्टिलेटर खरिद

कोभिड १९ संक्रमित विरामीको जिल्लामा नै उपचार गर्ने उदेश्यले प्रदेश सरकारबाट प्राप्त भएको रकमबाट लागत अनुमान भन्दा ३९ प्रतिशत कम (कर सहित २६,८९,०००।००) मा ५ थान ICU बेड ५ थान five parameter Monitor र २ थान Portable Ventilator उपकरण खरिद गरि सिरहा अस्पताललाई हस्तान्तरण गरिएको साथै सिरहा अस्पतालमा पि सि आर ल्याब स्थापना गर्ने भवनको छतको पुन ढलान र मर्मत संभार गरिएको ।

१५. विविध बैठक कार्यक्रमहरू सञ्चालन

क्र.स	बैठक सम्बन्धी विवरण	संख्या/पटक	कैफियत
१	कार्यालय प्रमुख बैठक	६	
२	जिल्ला बिपद व्यवस्थापन समिति	९	
३	जिल्ला सुरक्षा समिति	३७	
४	कोभिड-१९ जिल्ला संकट व्यवस्थापन केन्द्रको बैठक	३३	
५	सर्वदलिय/सर्वपक्ष बैठक	८	
६	सुचना अधिकारीहरूको बैठक	२	
७	स्थानीय तहहरूसंगको समन्वय बैठक	१८	
८	कार्यालय कर्मचारी बैठक	६	
९	बदुवा समितिको बैठक		
१०	भारतीय समकक्षी संगको समन्वय बैठक	१	
११	प्र.जि.अ.हरू बीच अन्तरजिल्ला समन्वय बैठक	१	
१२	विविध बैठक	२१३	
१३	जम्मा	३३४	

१६. का

र्यलयभवन अगाडी मोटरसाइकल पार्किङका लागि पार्किङ स्थल निर्माण कार्यालयमा दैनिक सेवा लिन आउने सेवाग्राहीको मोटरसाइकललाई व्यवस्थित रूपमा पार्किङ गर्न कार्यालय भवन अगाडीको खाली ठाउमा माटो पुर्ने र संम्याउने कार्य गरि मोटरसाइकल पार्किङ स्थल निर्माण गरिएको ।

१७. पुरानोजिल्लाप्रशासनकार्यालयकोभवनलाई
कोरोनासंक्रमितकैदीबन्दीराख्नआइसोलेसनब्लक
निर्माण।

कारागार कार्यालयमा बन्दीको संख्या कारागारको क्षमता भन्दा दुइ गुणा बढी रहेको र अधिकांश बन्दीमा कोरोना संक्रमण देखिएको हुदा संक्रमित कैदी बन्दी राख्नका लागि पुरानो जिल्ला प्रशासन कार्यालयको भवनलाई मर्मत संभार गरि आइसोलेसन ब्लक निर्माण गरि संचालनमा ल्याइएको ।



१८. वेवसाइटतथाफेसबुकबाट नियमित सूचना

एवम् विवरण अध्यावधिक

जिल्ला स्थितका कार्यालयहरुबाट प्राप्त सूचना/विवरणहरु नियमित अध्यावधिक गरी तपसिल अनुसार वेवसाइट र फेसबुक मार्फत सार्वजनिक गरिएको छ ।

तपसिल

Webseite- daosiraha.moha.gov.np

Facebookpagewww.facebook.com/daosiraha123

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन नियममा भएको व्यवस्था बमोजिम सार्वजनिक निकायले स्वतः

प्रकाशन गर्नु पर्ने विवरण प्रत्येक ३/३ महिनामा सार्वजनिक गर्ने गरिएको । अन्य सार्वजनिक निकायलाई प्रकाशन गर्नका निम्ति निर्देशन दिईएको ।

१९.- कार्यालयको परिषरमा पोखरी निर्माण

प्रदेश सरकार प्रदेश नं २ को सहयोगमा कार्यालयको दक्षिणि भागमा पोखरी निर्माण गरि पर्यावरण संरक्षण र कार्यालयको शौन्दयिकरण वृद्धि भएको छ ।



२०. कार्यालयको सम्पर्क

यस कार्यालयले उपलब्ध गराउने सेवा सम्बन्धी कुनै गुनासो उजुरी भएमा निम्न माध्यमबाट लिखित वा मौखित उजुरी गुनासो गर्न अनुरोध छ ।

फोन नं-०३३-५२००३२

Fax-०३३-५२००९९

Webseite-daosiraha.moha.gov.np

Email-daosiraha@gmail.com

Facebook-[facebook.com/daosiraha123](https://www.facebook.com/daosiraha123)

जल्ला प्रशासन कार्यालयको अनुरोध

१. यस कार्यालयसंग सम्बन्धित केही सुचना लिनु पर्ने भएमा website- daosiraha.moha.gov.np facebook page हेलेो जिल्ला प्रशासन सिरहामार्फत वा सुचना एवं गुनासो सुन्ने अधिकारी/प्र.अ.को मोवाइल नं. ९८२९७८५३८५ मार्फत लिन सक्नु हुनेछ ।
२. यस कार्यालय वा जिल्ला स्थित कार्यलयबाट सेवा प्रवाह हुने सम्बन्धमा कुनै गुनासो/सुझाव भएमा गुनासो सुन्ने अधिकारी/ स.प्र.जि.अ.को मोवाइल नं. ९८५२८३४६५६ वा सुझाव तथा गुनासो पेटिका मार्फत गर्न सक्नु हुनेछ । यसबाट पनि गुनासो सुनुवाई नभएमा प्रमुख जिल्ला अधिकारी (मो.नं. ९८५२८३७७७७) लाई प्रत्यक्ष भेट वा फोन मार्फत गुनासो राख्न सक्नु हुनेछ ।
३. यस कार्यालयबाट वा कुनै सरकारी निकायबाट सेवा प्राप्त गर्दा रु.१३१- को टिकट टाँसका अतिरिक्त कानूनले तोकेको शुल्कहरु बाहेक अन्य सेवा शुल्क वा कर लाग्ने छैन । कसैले अतिरिक्त शुल्क माग गरेमा तुरुन्त मो.नं. ९८५२८३७७७७ वा ९८५२८३४६५६ मा फोन गर्नु हुन अनुरोध छ ।
४. कतै अशान्ति भएको वा शान्ति सुरक्षाको माग गर्नुपर्ने भएमा जिल्ला प्रहरी कार्यालयको प्रहरी उपरिक्षक (मो.नं. ९८५२८६५५५५) वा स.प्र.जि.अ. (मो.नं. ९८५२८३४६५६) वा प्र.जि.अ.(मो.नं. ९८५२८३७७७७) मा तुरुन्त सुचित गर्नुहोस् ।
५. सरकारी वा सार्वजनिक सम्पत्तिको हिनामिना, अतिक्रमण, चोरी तस्करी, भ्रष्टाचार भएको सूचना सम्बन्धित निकाय, प्रहरी वा प्रमुख जिल्ला अधिकारीलाई तुरुन्त जानकारी गराई असल नागरिकको दायित्व निर्वाह गर्नुहुन अनुरोध छ ।
६. आफ्नो गाउँठाउँमा हुने विकास निर्माण कार्यको कडा निगरानी र चासो राखौं । त्यस्तो योजना/ कार्यक्रमहरु गुणस्तरिय रुपमा सम्पन्न गराउन असल नागरिकको दायित्व निर्वाह गरौं ।
७. कुनै पनि कार्यालयबाट सेवा प्राप्तमा लापरवाही वा ढिलासुस्ती भएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष उजुरी गरौं । त्यहाँबाट पनि सुनुवाई नभएमा सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी वा प्रमुख जिल्ला अधिकारीलाई तुरुन्त खबर गरौं ।

आ.ब २०७७/०७८ को पौष महिनासम्मको अर्धवार्षिक प्रगति विवरण

क्र.स.	मुख्यक्रियाकलाप	क्रियाकलाप	मंसिर महिनासम्मको	पौष महिनाको	हाल सम्मको जम्मा	इकाइ	कैफियत
१	नागरिकता	नयाँनागरिकता जारी	४६६३	२१०४	६७६७	थान	
		प्रतिलिपि जारी	२०७८	८२५	२९०३	थान	
२	राष्ट्रिय परिचयपत्र	विवरणदर्ता	९९४	१२०३	२१९७	थान	
		वितरण			०	थान	
३	राहदानी	निबेदनदर्ता	११३३	७०७	१८४०	थान	
		राहदानी विभाग सिफारिस	२३९	१५६	३९५	थान	
		राहदानी वितरण	५४२	५१०	१०५२	थान	
४	मुद्दा	अधिल्लोआ.बको अ.ल्या मुद्दा	४५७		४५७	थान	
		अधिल्लो आ.बमा फर्छ्यौट भएको मुद्दा	११७	४७	१६४	थान	
		चालु आ.ब मा दर्ता भएको मुद्दा	९०	१३	१०३	थान	
		चालु आ.ब मध्येका फर्छ्यौट भएको मुद्दा	१	१	२	थान	
		कुल फर्छ्यौट मुद्दा	११८	४८	१६६	थान	
५	संस्था दर्ता	नयाँ दर्ता	११	८	१९	वटा	
		नविकरण	६१	३६	९७	वटा	
६	नाबालक परिचयपत्र		६९	८	७७	वटा	
७	अनुगमन/ निरक्षण	सार्वजनिकनिकाय	१		१	पटक	
		बजार	४	१	५	पटक	
		सुरक्षा निकाय	२६	१	२७	पटक	
		विकास आयोजना	१३	२	१५	पटक	
८	बैठक	जिल्लासुरक्षा समिति	३१	६	३७	पटक	
		जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति	७	२	९	पटक	
		कार्यालय कर्मचारी बैठक	५	१	६	पटक	
		कार्यालय प्रमुखको बैठक	५	१	६	पटक	
		DCMC बैठक (कोभिड १९)	३१	२	३३	पटक	
		अन्य बैठक	२१७	२६	२४३	पटक	
९	रहात तथा उद्धार	असहाय एवं विपन्नलाई कम्मलवितरण	०	१२६	१२६	जना	
		उद्धारसंख्या	१९	३	२२	जना	

		राहत रकम	१७५०००	१५०००	१९००००	रकम रु
१०	कार्यालयकोराजश्व आम्दानी	राहदानीशुल्क	५७५०००	३९६००००	९६७५०००	रकम रु
		प्रशासनिक दण्ड जरिवाना जफत	१३९३००		१३९३००	रकम रु
		प्रशासनिक सेवा शुल्क	१३४८१५	६७२६०	२०२०७५	रकम रु
		हात हतियार	२१२५		२१२५	रकम रु
		अन्य	१७९०००	२०००	१८१०००	रकम रु
		कुल जम्मा	६९६२२४०	४०२९२६०	१०९९१५००	रकम रु
		११	कार्यालयकोव्यय विवरण	चालु खर्च	८४४९६०७	१८०९९९२
पूँजीगत खर्च विविध खर्च(खद् खाता) को खर्च विवरण	१९६५००				१९६५००	रकम रु
कुल जम्मा	३२०९६५४२			७२७४१९७	३९३७०७३९	रकम रु
१२	कार्यालयकोधरौटी विवरण			आम्दानी	१४४२२३८.७०	९१०५९
		खर्च	१३५००००	५०००००	१८५००००	रकम रु
		अधिल्लो बर्षको अ.ल्या आम्दानी			२४९४२२२२.१९	रकम रु
१३	प्रशासन बुलेटिनप्रकासन	अर्धवार्षिक		१	१	पटक
१४	ठाडो उजुरी	उजुरीसंख्या	३९०	६१	४५१	संख्या
		कारबाही भइ फर्छ्यौट	३९०	६१	४५१	संख्या
१५	सिफारिस		१६९२	१८४	१८७६	संख्या