सिरहा जिल्ला स्थित सरकारी/सार्वजनिक कार्यालयहरुको कार्यालय प्रमुख एवं सुशासन इकाई प्रमुखहरुको मासिक बैठक; प्रमुख जिल्ला अधिकारी लालबाबु कवारीको अध्यक्षतामा आज मिति २०७९/०४/०५ का दिन – जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सिरहामा बैठक बस्यो ।

उपस्थिति:

क्र.स.	नाम थर	पद	कार्यालय	दस्तखत
१	लालबाबु कवारी	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सिरहा	
२	सुमन थापा	प्रमुख सेनानी	शेर गण चोहर्वा, सिरहा	
३	अर्जुन प्रसाद तिमिल्सिना	प्रहरी उपरीक्षक	जिल्ला प्रहरी कार्यालय सिरहा	
४	तुलसिराम प्रसाई	उप.अ. नि.	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, सिरहा	
५	रेवती रमण शर्मा	कार्यालय प्रमुख	इलाका प्रशासन कार्यालय लहान	
६	बिनोद थापा	सशस्त्र प्रहरी नायव उपरीक्षक	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं. ७ गण, हे.क्वा, सिरहा	
७	हरिकिशोर प्रसाद चन्द्रवंशी	प्रशासकीय अधिकृत	जिल्ला प्रशासन कार्यालय सिरहा	
८	जितेन्द्र कु० साह	ना० प्र०	साइट इन्डि. कु० लि०	
९.	चन्द्रशेखर महतो	सं. क.	" " "	
१०.	[illegible]	पु.पु.ना.	मिर्चैया न.पा.	
११	सुदर्शन प्र. अधिकारी	डि. प्रमुख	मु.ज.सि.वि. डिभिजन	
१२.	कृष्णानन्द सिंह	पु.पु.अ.	अंचल [illegible] सिरहा	
१३.	दिलिप कुमार सिंह	नि. प्रमुख नापी अधिकृत	विशेष नापी कार्यालय मिर्चैया	
१४.	ई. रविन्द्र सिंह	नि. कार्यालय प्रमुख	नापी कार्यालय सिरहा	
१५.	[illegible]	नि. कार्यालय प्रमुख	यातायात लहान	
१६.	दिपेन्द्र कु. यादव	का. प्र.	घरेलु तथा साना उद्योग का. सिरहा, लहान	
१७.	रंजित जंग अधिकारी	प्र. प्र. अ.	बरियारपट्टी गा.पा	
१८	ध्यान कुमार राई	प्रमुख कोष नियन्त्रक	को.ले.नि.का. सिरहा	

क्र.स.	नाम थर	पद	कार्यालय	दस्तखत
१९	राम ब्रह्म महतो	इकाइ प्रमुख	शि॰कि॰ तथा स॰इ॰ सिरहा	[signature]
२०	बुद्दिमान दनुवार	प्र॰ प्र॰ अ॰	कर्जन्हा नगरपालिका सिरहा	[signature]
२१	ध्रुव प्रसाद कोइरी	ग॰ ओ॰	घडी मन्सार कार्यालय सिरहा	[signature]
२२	मोहन महतो	प्रमुख	बाली संरक्षण प्रयोगशाला सिरहा	[signature]
२३	डा॰ शिवनारायण प्र॰ गुप्ता	का॰ प्रमुख	प्रादेशिक अ॰ तथा पशु चिकित्सा	[signature]
२४	परमानन्द चौधरी	कृ॰ प्र॰ अ॰	कृषि ज्ञान केन्द्र, सिरहा	[signature]
२५	अजय कुमार कर्ण	नि॰ डि॰ प्रमुख	खानेपानी तथा सरसफाई डिभ सिरहा	[signature]
२६	जितेन्द्र यादव	लेखापाल प्रबन्धक	लहान वि॰ के॰	[signature]
२७	मनोज कु॰ यादव	सर्भेक्षक	नापी कार्यालय लहान	[signature]
२८	[illegible]	[illegible]	[illegible] लहान	[signature]
२९	गंगा प्रसाद यादव	नि॰ डि॰ व॰ अ॰	डि॰ व॰ का॰ सिरहा	[signature]
३०	संजिव कुमार यादव	स॰ ई॰	जे॰ तथा प्रि॰ वि॰ डिभिजन	Sanjiv
३१	यशोधर यादव	इन्जिनियर	क॰ सिंचाइ व्य॰ कार्यालय धनुषा	[signature]
३२	पशुपति साह	Canal Calibrator	"	[signature]
३३	सुमित्रा [illegible]	प्र॰ प्र॰ द॰	[illegible]	[signature]
३४	प्रविण कु॰ सिंह	व॰ ज॰ व्य॰ अ॰	भू तथा जलाधार व्य॰ का॰ सिरहा	[signature]
३५	विजय कुमार यादव	व॰ कि॰ अ॰	[illegible] लहान	[signature]
३६	गोपाल प्रसाद [illegible]	प्र॰ प्र॰ अ॰	धनगढीमाई न॰ पा॰, सिरहा	[signature]
३६.	कृष्णदेव यादव	प्रमुख	स्वास्थ्य कार्यालय, सिरहा	[signature]
३८.	सन्तोष कुमार सिंह	प्रमुख	भै॰ अ॰ पि॰ से॰ वि॰ के॰ सिरहा	[signature]

सिरहा जिल्ला स्थित सरकारी/सार्वजनिक कार्यालयका कार्यालय प्रमुख एवं सुशासन इकाई प्रमुखहरुको २०७९/०४/०५ मा वसेको बैठकको निर्णय :

प्रस्तावहरु :

१. कासमु र सम्पत्ति विवरण।
२. कोभिड संक्रमण।
३. अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगबाट प्राप्त निर्देशन।
४. बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन।
५. बार्षिक कार्ययोजना।

निर्णयहरु:

१. जिल्ला स्थित सबै कार्यालयहरुले आफु मातहत रहेका सम्पूर्ण कर्मचारीहरुको बार्षिक कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन दर्ता गर्ने र मूल्याङ्कन गरी अभिलेख चुस्त दुरुस्त राख्ने।
२. नेपाल सरकार स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयको जानकारी अनुसार चौथो लहरको कोभिड संक्रमण नेपालमा द्रुत गतिमा बढिरहेको अवस्थामा मातहतका कर्मचारीलाई Booster Dose को खोप लगाउन प्रेरित गर्ने र कार्यालय परिसरमा हुन सक्ने भीडभाडलाई व्यवस्थापन गरी सेवा प्रवाह गर्ने।
३. हालै मात्र अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगबाट प्राप्त भएको पत्रबाट विभिन्न तहका शिक्षक तथा निजामती कर्मचारी समेतको सम्पत्ति विवरण नबुझाएको जानकारी प्राप्त भएकोले आ.ब.०७६/०७७ र ०७७/०७८ को लागि तोकिएका कर्मचारीले तोकिएको राजस्व शीर्षक नं . मा जरिवाना तिर्नका लागि सम्बन्धित कार्यालयहरुले पहल गर्ने।
४. सबै कार्यालयहरुले बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने। तयार गरेको बार्षिक प्रतिवेदन तालुक निकायमा पेश गर्ने र यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा समेत पेश गर्ने।
५. जिल्ला स्थित कार्यालयहरुले बार्षिक कार्ययोजना (Annual work plan) बनाई लागु गर्ने र चौमासिक प्रगति हासिल गर्न उपर्युक्त पहल गर्ने।
६. प्रत्येक स्थानीय तहले सरकारी वा सार्वजनिक जग्गा अतिक्रमण सम्बन्धी लगत तयारी गर्ने।
७. सरुवा वा बढुवा भई जाँदा Hand over note तयार गरी लिने दिने व्यवस्था मिलाउने।
८. आ-आफ्नो Website update गरी बार्षिक प्रतिवेदन लगायतका अन्य सूचनाहरु अपलोड गर्ने।
९. आ-आफ्नो कार्यालयका सूचना अधिकारीलाई कार्यालय प्रमुखले उपलब्ध गराउनुपर्ने सूचनाहरु उपलब्ध गराई राख्ने।
१०. कतिपय स्थानीय तहका नवनिर्वाचित पदाधिकारी र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत बीच विभिन्न Issue मा मनमुटाव भई समन्वयको अभाव देखिएकोले सो हुन नदिन कर्मचारीको तर्फबाट आवश्यक समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गर्ने।
११. मनसुनको समय भएको र कुनै पनि वेला विपद् आउन सक्ने भएको हुनाले त्यसकालागि आ-आफ्नो स्रोत साधन सहित तयारी अवस्थामा रहने।
१२. प्रत्येक स्थानीय तहले कानून बमजिम भू-उपयोग परिषद् गठन यथाशिघ्र गर्ने।