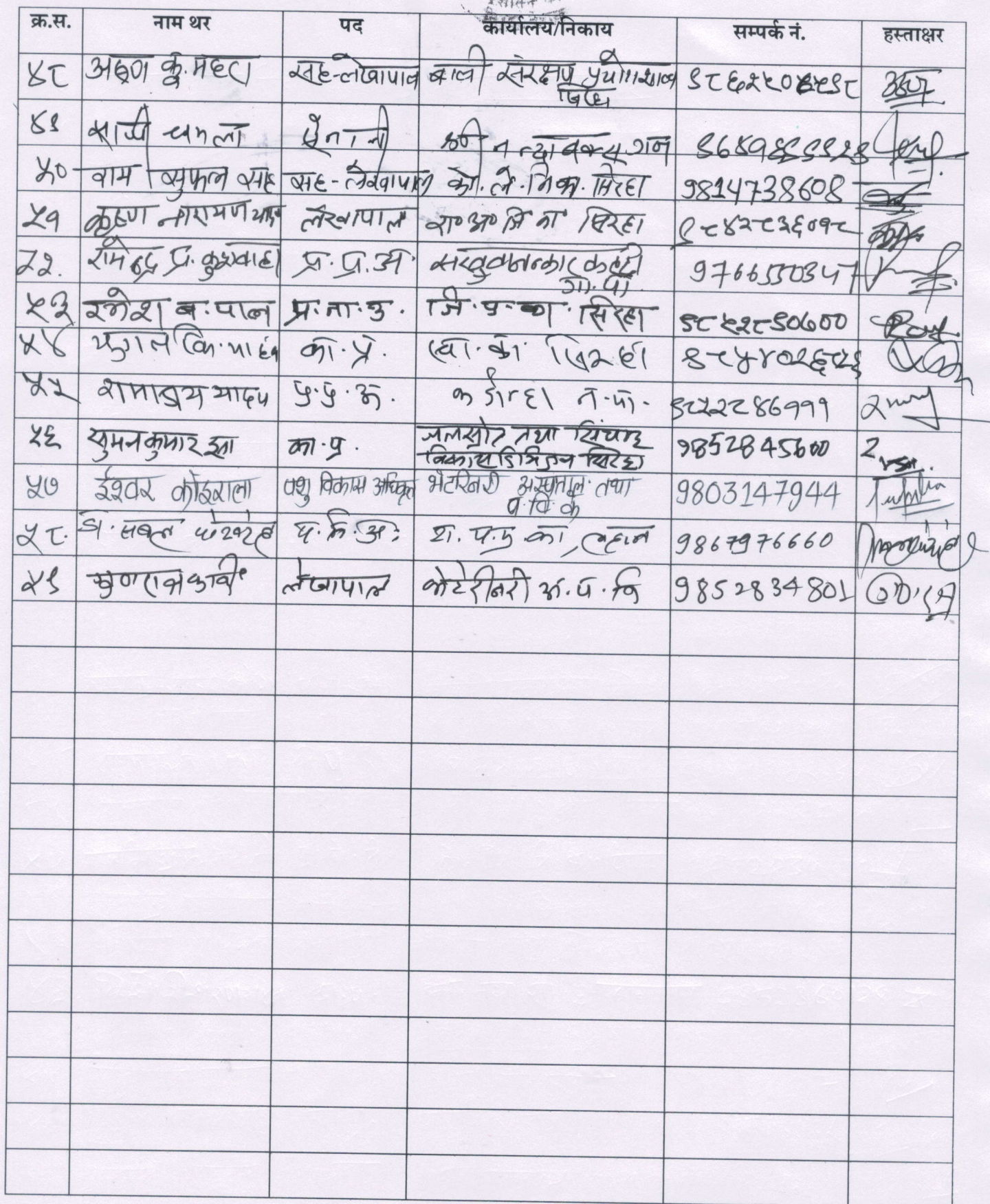
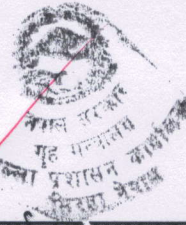


क्र.स.	नाम थर	पद	कार्यालय/निकाय	सम्पर्क नं.	हस्ताक्षर
१	सुरेन्द्र पौडेल	प्र.जि.अ.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सिरहा	9852837777	[Signature]
२	चेतराज बराल	स.प्र.जि.अ.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय सिरहा	9852837772	[Signature]
३	कुशी लाम	निर्देशक	महानगरपालिका, कैलाली	९८५७३४६६६	[Signature]
४	कृष्ण प्र. खनाल	"	"	९८५७३७०८३९	[Signature]
५	कमल श्रेष्ठ	निर्देशक	" "	९८५५६६३७३६	[Signature]
६	शिव कुमार साह	प्रमुख	रा. वा. बैंक, सिरहा	9852832553	[Signature]
७	वैद्य देवि	डि. व. अ.	डि. व. ड. वि. १६/२	9852830082	[Signature]
८	लाल गुरुङ	अध्यक्ष	गा.पा. समिति, सिरहा	9852667776	[Signature]
९	महेन्द्र शेर मल्ल	उ. व. अ.	सिरहा गा. पा.	9855027192	[Signature]
१०	चैतन्य कुमार	का.पो.प.ग.प.	सुपरीवासी, उमरेठी	९८५७४०२४०३	[Signature]
११	अमिताभ कुमार थापा	अतिथित	स्वच्छता अभियान, क.पा. वडा नं. १	९८५०२७८०६०	[Signature]
१२	देव शरण थापा	उ. व. अ.	भा. र. हा. गा.पा. सिद्धार्थ	९८५२८६२२००	[Signature]
१३	बिमल कुमार श्रेष्ठ	वि. पु. भ. अ.	सिरहा मनसार कार्यालय	९८५७३८२३१९	[Signature]
१४	ध्रुव कुमार का.	डि. प्र.	स. डि. वडा नं. १	9852860129	[Signature]
१५	उज्जवल श्रेष्ठ	चेजगा उपुल	कल्याण-कला हाक महानगरपालिका	9852870170	[Signature]
१६	रामेश्वर राई	लि. डि. ई.	खोटाछाप विकास कार्य समिति	9852848501	[Signature]
१७	मोहन बहादुर कार्की	सिद्धान्त प्रमुख	लहान गा.वि.सि. शिक्षा समिति	9852832115	[Signature]
१८	मोहन निरौला	उ. व. अ.	स्वच्छता अभियान, सिरहा	९८५२८६७७७७	[Signature]
१९	दुपराधारा खत्री	"	गोलबजार गा.पा.	९८५७४०६६६	[Signature]
२०	सुबोध कु. राई	कार्यालय प्रमुख	सुपरीवासी कार्यालय, सिरहा	९८५२८३४६६	[Signature]
२१	किमुत देव राउत	"	कृषि शाखा केन्द्र, सिरहा	९८५२८०२००	[Signature]
२२	सुरेन्द्र कुमार शर्मा	प्र. प्र. अ.	नक्साला गा.पा.	९८५७४०३३३९	[Signature]



क्र.स.	नाम थर	पद	कार्यालय/निकाय	सम्पर्क नं.	हस्ताक्षर
२३	प्रविण कुमार सिंह	अ.ज.व्य.प्र.	मु. तथा जिला स्तर पर कार्यालय सिद्धी	९८५२८३३९३४	
२४	खन्तास यादव	ले.प.भाषिक	म.ले.प.के कार्यालय	९६६९६८०२४	
२५	दिनेश प्रसाद	ले.प.अधिकारी	" "	९८४६७९०९२	
२६	शोभिल साह	अधीनस्थ अधिकारी	ऑडिट ऑफ आन्ध्र प्रदेश	९८५३०१८९२	
२७	सुवर्ण भुजेल	ले.प.अधिकारी	म.ले.प.के कार्यालय	९८५२०४६६४५	
२८	शारदा लाल	"	"	९८५९२२०३८०	
२९	सुमन कपिल	"	"	९८५१९९१५५७	
३०	दिनेश कराल	"	"	९८६५२२५९१०	
३१	विमल जोशी	ले.प.अधिकारी	"	९८४६२२६९९९	
३२	दिनेश अधिकारी	ले.प.अधिकारी	जिला निवासी इकाई	९८४६९५९६६६	
३३	सुरेश कु. यादव	सह ले.प.अधिकारी	मिर्जापुर नगरपालिका	९८५२८३५२६२	
३४	निराल ठाकुर	डि.प्र.	म.ज.जि.मि.डि. सिद्धी	९८५२८३३५२५	
३५	डॉ. वर्षा प्रकाश	मै.रु.	रा.उ.प्रा.अ.लहान	९८६०५२८३७०	
३६	जयदेव राज ओझा	प्र.सू.अ.	मार्गिक कार्यालय सिद्धी	९८५२८३५६५२	
३७	परमलाल कुमर	प्र.डी.मि.	मिर्जापुर नगरपालिका	९८५२८४४३१६	
३८	लुननारायण यादव	ले.प.अ.	मिर्जापुर नगरपालिका	९८५२८६५५५५५	
३९	सुवर्ण कु. यादव	अधीनस्थ अधिकारी	रा.प.नोडल कार्यालय	९८५२८३३३४४४	
४०	आनंद गान्धी	प्र.डी.मि.	को.ले.मि.का.सिद्धी	९८५२८३५६३५	
४१	सुरेश कोहली	अधीनस्थ अधिकारी	रा.प.मि.का.सिद्धी	९८५२८४५५५५५	
४२	काली यादव	का.प्र.	दूरसंचार मि.का.सिद्धी	९८५२८६५५५५५	
४३	विश्वेश्वर शरण	का.प्र.	म. तथा रा.उ. कार्यालय	९८५२८६०१२८	
४४	सुवर्ण भुजेल	का.प्र.	अधीनस्थ अधिकारी	९८५२८१७७५५	
४५	गोपीनाथ यादव	मि.मि.मि.अ.	मि.मि.का.सिद्धी	९८५२८६६६६६	
४६	गोविन्द प्रसाद साह	का.प्र.	ग्रामिक कार्यालय लहान	९८५२८३३३३३३	
४७	जेनल रिजाल	ले.प्रमुख	ग्रामिक कार्यालय लहान	९८६६८३३३३३	





सिरहा जिल्ला स्थित सरकारी/सार्वजनिक कार्यालयका कार्यालय प्रमुखहरुको २०८३/०५/०९ गते बसेको

बैठकको निर्णयः

१. विगतमा भएका बैठकको निर्णयको कार्यान्वयन स्तरको समीक्षा गरियो ।
२. नेपाल सरकारद्वारा जारी एकसय बुँदे शासकीय सुधार कार्ययोजना कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धमा श्रीमान् मुख्य सचिवज्यूबाट virtual माध्यमबाट प्राप्त निर्देशन बमोजिम सबै सेवा प्रदायक निकायहरुले सेवा प्रवाह गर्दा एकद्वार प्रणालीबाट सेवा प्रदान गर्ने, मौजुदा कानूनको पूर्ण पालना गरी गुनासो रहित ढंगबाट सेवा प्रदान गर्ने गराउने ।
३. कार्यालयबाट प्रदान गर्ने सेवाको सम्बन्धमा प्रत्येक कार्यालयमा नागरिक वडापत्रको व्यवस्था गरिएको छ । सेवा लिदा आवश्यक पर्ने कागजातहरु, समय सीमा, शुल्क, दस्तुर वडापत्रमा उल्लेख भएकै हुन्छ । तथापी कतिपय सेवाग्राहीलाई उक्त विषयको ज्ञान अभावको कारण कार्यालयबाट प्रदान हुने सेवा प्रवाहमा एकरूपता कायम हुन नसकेको गुनासो प्राप्त भएकोले सबै काममा एकरूपता कायम गर्न Front Desk मा बस्ने कर्मचारीबाट आवश्यक सहजिकरण गर्ने ।
४. सबै स्थानीय तहहरुले चालु आ.ब.को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम सार्वजनिक गरि सकेको अवस्था छ । उक्त नीति तथा कार्यक्रम कम्प्युटर प्रणालीमा प्रविष्टी गरी सो को जानकारी जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा उपलब्ध गराउने ।
५. प्रत्येक कार्यालयबाट सेवा प्रवाह गर्दा आइपर्ने समस्या र ती समस्याको समाधान कार्यालयस्तरबाट हुन नसके प्रचलित कानून बमोजिम सहजिकरण गर्न जिल्ला प्रशासन कार्यालय तयार रहेको हुँदा समयमै त्यस्ता विषयवस्तुको सम्बन्धमा जानकारी गराउने ।
६. प्रत्येक कार्यालयबाट प्रदान गर्ने सेवाका सन्दर्भमा आवश्यक पर्ने निवेदनको ढाँचा स्वयं कार्यालयले नै तयार गरी " सरकारी कार्यालयमा प्रयोग हुने निवेदनको ढाँचा तथा सोको कार्यान्वयन मार्गदर्शन, २०८३ " बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था मिलाउने साथै सेवाग्राहीले माग गरेको बखत उपलब्ध गराउन सकिने गरी फ्रन्ट डेस्कमा बस्ने कर्मचारी सँगै राख्ने व्यवस्था मिलाउने र सबै कार्यालयले आ-आफ्नो वेवसाइटमा अपलोड गर्ने ।
७. गृह मन्त्रालय, योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखाको च.नं. १९ मिति २०८३/०४/०९ को सचिव बैठकको निर्णय पाना थान-४ कार्यान्वयन गर्न सबै कार्यालयमा पठाउने ।
८. गृह मन्त्रालय, योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखाको च.नं.११४ मिति २०८३/०५/०९ को पत्र साथ संलग्न सार्वजनिक सेवा तत्काल सुधार कार्ययोजना, २०८३ कार्यान्वयनका लागि सबै कार्यालयमा पठाउने ।
९. आ.ब. २०८३/०८४ को अन्तिम लेखापरीक्षण गर्न महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट निर्देशकको नेतृत्वमा तीन वटा टोली गठन भई यस जिल्लामा खटिई उक्त टोली समिलित बैठक समेत सम्पन्न भइसकेको छ । अतः अन्तिम लेखापरीक्षण गर्नु पूर्व गर्नुपर्ने आन्तरिक लेखापरीक्षण गरी प्रविष्टि गर्ने, आ.बि. प्रमाणित गर्ने लगायतका आवश्यकीय कागजातहरु तयार गरी अन्तिम लेखापरीक्षण गर्न खटिएका कर्मचारीबाट माग गरिएका स्रेष्ठा कागजात समयमै उपलब्ध गराई अन्तिम लेखापरीक्षण गर्ने कार्यमा आवश्यक समन्वय, सहजिकरण गर्ने गराउने ।

१५३१०४/१९
जिल्ला अधिकारी