



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय



०३३ ५२०१२१

५२००३२

फ्याक्स ५२००९९

daosiraha@moha.gov.np

daosiraha@gmail.com

प.सं.- २०७८/०७९

च.नं.-

मिति-२०७८/०४/१९

सुचना

यस कार्यालयले आ.ब २०७५/७६ को जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनले लिलाम गर्नु पर्ने भनि औल्याएका जिन्सी मालसामानको लिलाम बढाबढ गरी विक्री गर्नका लागि यस कार्यालयमा मिति २०७६/११/२ मा बसेको लिलाम समितिको बैठकको निर्णय अनुशार उक्त सामानहरू लिलाम बढाबढ बाट खरिद गर्न इच्छुक व्यक्ति/संघ/संस्था/फर्मले यो सुचना प्रकाशित भएको ७ सात दिन भित्र कार्यालयले तोकेको ढाचामा निवेदन दिन हुन निम्न विवरण सहित आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियम २०७७ को नियम १०८ अनुशार यो सुचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपसिल

- १ सम्पति तथा जिन्सी मालसामानको विवरण कार्यालयको वेभ साइट www.daosiraha.moha.gov.np र सुचना पाटीमा टाँस गरिएको छ ।
- २ सम्पति तथा जिन्सी मालसामानको मुल्य रु २८,९६६.४/- कायम गरिएको छ ।
- ३ सम्पति तथा जिन्सी मालसामान लिलाम हुने
स्थान- जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सिरहा
मिति- यो सुचना प्रकाशित भएको मिति बाट आठौं दिन
समय- दिनको २ बजे
- ४ बढाबढ सुरु हुने न्युनतम मुल्य रु २८,९६६.४/- मात्र
- ५ लिलाम सकार गर्न डाँक बोल्नु अघि नै मुल्यको पाँच प्रतिशतले हुने नगद धरौटी राख्नु पर्ने र डाक बह्दै गएमा सोहि अनुपातमा धरौटी थप गर्दै जानु पर्ने छ ।
- ६ लिलाम सकार्ने व्यक्ति/फर्म/ संस्थाले कबोल गरेको रकम भुक्तानी गरी सात दिन भित्र उठाइ लैजानु पर्ने छ ।

प्रशासकीय अधिकृत



लिलाम गर्नु पर्ने सामानको विवरण

क्र.स सामानको नाम	जिन्सी खाता पाना नं	लिलाम गर्ने परिमाण	समितिको मुल्याङ्कन प्रति इकाई रु.मा	जम्मा मूल्य रु.मा	कैफियत
१ स्टिल चम्ची	१	१५	०।२	३	
२ स्टिल डेक्की	२	२	०।५	१	
३ स्टिल कचैरा	३	१४	०।२	२।८	
४ स्टिल प्लेट	४	२०	०।२	४	
५ अल्मुनियम भाँडा	५	१	१०	१०	टुटेफटेका सडैगलेका जे जस्ता हालतमा छन्
६ श्री ५ महाराज धिराजको फोटो	६	१	०।२	१।८	
७ काठको कुर्सि	१०	१४	३०	२८२०	
८ स्टिल थाल	११	१८	०।५	९	
९ स्टिल ग्लास	१२	१३	०।२	२।६	
१० डाडु पुन्यु	१४	६	०।२	१।२	
११ तारले बुनेको सोफा	१५	८	३०	२४०	
१२ टाइप बक्स	१६	२	१०	२०	टुटेफटेका सडैगलेका जे जस्ता हालतमा छन्
१३ सुचनापाटी	१७	१	१०	१०	
१४ काठको खाट	१९	८	५०	४००	
१५ रिभल्भिड कुर्सि	२०	९	५०	४५०	
१६ आल्ला र जुत्ता स्टेन	२४	२	५०	१००	
१७ टाइपराइटर	२७	४	२०	८०	
१८ साइकल	२८	१२	३०	३६०	
१९ क्यालकुलेटर	२९	१	१	१	
२० फिल्टर	३०	१	१०	१०	
२१ टेलिफोन सेट	३१	८	१	८	
२२ झण्डा स्टेन	३२	१	३०	३०	

२०७२
२०७२/०७/०७

सामाजिक अधिकृत



२३	डसना झुल	३३	१८	१०	१८०
२४	प्रेसर कुकर	३४	३	१०	३०
२५	ब्याट्री गाडीको	३५	१९	५०	९५० फुटेको टुटेफुटेका सडगलिका जे जस्ता हालतमा छन् साही अवस्थामा एकमुस्ट
२६	टि टेवल	३६	२२	८०	१७६०
२७	स्टिल किस्ती	३७	१	२	२
२८	फ्याक्स मेसिन	३८	५	५०	२५०
२९	टिनको बाल्टिन	३९	१	५०	५०
३०	कराई	४०	१	५	५
३१	पानी तताउने हिटर	४१	१	३	३
३२	टेलिफोन बक्स	४३	१	१	१
३३	स्टेपलाइजर	४४	४	५	२०
३४	हेन्ड माइक	४५	१	१०	१०
३५	सुझाप पेटिका	४६	१	५०	५०
३६	गाडीको टायर	४७	१०	२५	२५०
३७	स्टिल जग	४८	१	३	३
३८	इमर्जेन्सी लाइट	४९	१	१	१
३९	काठको बेन्च	५०	३	१००	३००
४०	सस्पेन्स आल्मुनियम	५१	१	५	५
४१	आइरन	५२	१	५	५
४२	टिनको बाक्स	५३	१	५०	५०
४३	तामाको जग	५५	३	१००	३००
४४	स्थानिय प्रकासन दिगदर्शन	५८	७	१	७
४५	अख्तियारबाट आएको किताव	५९	४	१	४
४६	निजामति सेवा ऐन	६०	३	१	३
४७	ऐन नियम संग्रह	६१	४४	१	४४
४८	इन्टेक ब्याट्रि	६७	१	१००	१००
४९	H p 13A toner	६८	१	२०	२०
५०	कम्प्युटर टेवल	७०	१	५०	५०

Handwritten signature and stamp at the top right corner.

Handwritten signature and text in the middle right margin.

Handwritten signature at the bottom right corner.



1. जिल्हा प्रशासक कार्यालय, बंगलूर

५१	चेक राइटर	७३	१	५०	५०
५२	लिनोनियम कार्पेट	७४	५	०	०
५३	इलेक्ट्रिक हिटर	७५	२	१००	१००
५४	बुक केस	७६	१	२०	२०
५५	प्रेसर कुकर	७७	२	१०	१०
५६	स्टील जग	७८	१	१०	१०
५७	चमचा	७९	३३	६६	६६
५८	मोबाइल सेट	८०	५	५	५
५९	Head phone	८१	१	०१२	०१२
६०	१६ पोट स्विच	८२	१	२०	२०
६१	ग्यास चुला	८३	२	४०	४०
६२	mm पाइप	८४	१५१ मि	१	१५
६३	थर्मस	८५	१	१	१
६४	पटी	८६	६	०१२	०१२
६५	रबर डोर म्याठ	८७	१४	१०	१४०
६६	ब्याटी	८८	७	१००	७००
६७	सिलिड फेन	८९	३	४०	१२०
६८	जरता पाता	९०	३०	४०	१२००
६९	काठको दराज	९१	३५	५००	१७५००
				५००	१७५००

18.33526

Handwritten signature and text: 'KARNATAKA GOVT. BANGALORE' and a signature.



Handwritten signature and text: 'KARNATAKA GOVT. BANGALORE' and a signature.

Handwritten signature.